

Handleiding Logging

Het is nodig bij te houden welke acties medewerkers hebben uitgevoerd binnen patiëntdossiers. Om dit makkelijker te maken heeft Sanday toegangslog toegevoegd in ASP. Er worden vier typen acties bijgehouden: inzage, wijziging, verwijdering en export. De logs zijn beschikbaar per medewerker en per patiënt. De logging bespreken met medewerkers, is het motto. Wees daar ook duidelijk: logging helpt dat u elkaar kunt laten zien dat iedereen veilig met patiëntgegevens omgaat.

1. Logging	2
1.1. Logging inzichtelijk maken	2
1.2. Log per medewerker	2
1.3. Log per patiënt	3
1.4. Waarneming.....	3

1. Logging

Op het gebied van informatiebeveiliging zijn er verschillende regels waar uw praktijk aan moet voldoen.

1.1. Logging inzichtelijk maken

De logging staat standaard aan voor iedere praktijk. Om de logging in te zien, heeft u wel rechten nodig. De praktijkmanager heeft deze rechten en kan andere medewerkers ook deze rechten toekennen. Onder @ > Onderhoud > Rollen kan de functie 'Inzien Logging' worden toegevoegd aan andere rollen.

Promedico-ASP v. 1.22.1 (web-91)
Geen actieve patiënt

Onderhoud > Praktijk Medewerkers KIS Opt-out log Waarnemers **Rollen** Agenda Relaties Tarieven Facturatie Meetwaarden Mag

Onderhoud - Rollen: Functies van rol Praktijkbeheerder

Huidige functies

- Omschrijving
- Beheer Magistralen
- Beheer Praktijk
- Beheer Praktijkrelaties
- Beheer Waarnemers
- Inzien logging
- Medische gegevens verwijderen
- Toegang Bestanden

Mogelijke functies

- Omschrijving
- Agenda
- Altijd Herhalen
- Assistentenmodule
- Contact Autoriseren
- Direct bereiden na contact
- Facturatie
- Medicatie Autoriseren
- Medicatie Voorschrijven
- Medisch Dossier
- Onderhoud Patienten
- Onderhoud episodebundels
- Rapportage
- Recept aanvraag afwijzen
- Standaardvoorschriften vastleggen
- Versturen bulletinboard berichten

Gebruik onderstaande knoppen om functies toe te voegen en te verwijderen

<< >>

1.2. Log per medewerker

De logging per medewerker is inzichtelijk via @ > Rapportage > Toegangsllog. U start op het overzichtsscherm, waar u een datum kan selecteren of een medewerker kan aanklikken. De huidige datum wordt altijd eerst getoond.

Promedico-ASP v. 1.22.1 (web-91)
Geen actieve patiënt

Rapportage > Dagrapporten Statistieken Overzichten Jaarverslag BSN Logging **Toegangsllog** Medicatie aanvraag log Projecten IECI OPT-IV NHG rapporten

Toegangsllog
20-03-2023

Naam uitvoerder	Rol	Geraadpleegd	Gewijzigd	Verwijderd	Geëxporteerd
B. Beheer09	Doktersassistente	1			

Na het selecteren van een medewerker kan u zien welke type actie is uitgevoerd bij iedere patiënt.

Promedico-ASP v. 1.24.2 (web-91)
Geen actieve patiënt

Rapportage > Dagrapporten Statistieken Overzichten Jaarverslag BSN Logging **Toegangsllog** Medicatie aanvraag log Projecten IECI OPT-IV NHG rapporten

Toegangsllog voor medewerker B. Beheer09

Datum	Patiënt	Geslacht	Geboortedatum	Organisatie	Actie	Wat
14-06-2023 12:07:34	Test C. M.	Man	29-09-1940	Aruba test 2	Inzien	Inzien medisch dossier
14-06-2023 12:02:43	Test. T.	Vrouw	18-08-1962	Aruba test 2	Inzien	Inzien medisch dossier

1.3. Log per patiënt

Ook op het niveau van de patiënt wordt logging bijgehouden. Selecteer hiervoor eerst een actieve patiënt waarvan u de logging wil zien en ga daarna naar @ > Patiënt > Toegangslog.

Op dit scherm is het mogelijk om een periode te selecteren (begin – en einddatum). Hierbij is het goed om in de gaten te houden dat als u een lange periode selecteert, er veel gegevens zijn om op te halen. Het zal dan ook langer duren voordat de resultaten op het scherm getoond worden.



Datum	Naam uitvoerder	Rol	Organisatie	Verantwoordelijke	Actie	Gebeurtenis
20-03-2023 14:44	B. Beheer09	Doktersassistente	Aruba test 2	Beheer06, D.	Inzien	Inzien medisch dossier
20-03-2023 11:08	B. Beheer09	Doktersassistente	Aruba test 2	Beheer06, D.	Inzien	Inzien medisch dossier

1.4. Waarneming

Indien een patiënt van de eigen praktijk wordt waargenomen wordt dit gelogd in @ > Patiënt > Toegangslog en @ > Rapportage > Toegangslog, onder vermelding van de organisatienaam en de actie, niet de medewerker die de actie heeft uitgevoerd. Dit is omdat de medewerker ook recht heeft op privacy. Er wordt in de Toegangslog alleen onderscheid gemaakt tussen hoofdcategorieën, zoals: inzien/ wijzigen/ exporteren/ verwijderen. Er wordt dus geen onderscheid gemaakt tussen het openen van het Medisch Dossier, **zonder** een contact te hebben aangemaakt en het openen van het Medisch Dossier, waarbij een contact is aangemaakt. Dit is dus geen snuffelrapportage. Bovendien is de naam van de medewerker wel inzichtelijk bij de praktijk waar hij/zij werkt, onder @ > Rapportage > Toegangslog.