



Handleiding HAP-verpleegkundige

Op de Huisartsenpost wordt gebruik gemaakt van Promedico-ASP door de dienstdoende huisarts en HAP-verpleegkundige.

We zullen in deze handleiding de stappen beschrijven welke de HAP-verpleegkundige dient te volgen.

	<p>Wanneer er tijdens de dienst vragen zijn dan kan er contact worden opgenomen met de medewerker die dienst heeft op telefoonnummer 597 9303. Gedurende kantoor tijden 8.00 tot 17.00 kan er contact worden opgenomen met de helpdesk op 582 4492.</p>
---	--

	<p>LET OP: De digipass van de verpleegkundige en de reserve digipass (Hap extra) kunnen niet worden gebruikt door de dienstdoende huisarts. Deze digipassen hebben geen functie om medicatie voor te schrijven, herhalen en autoriseren. Als de dienstdoende huisarts een verpleegkundige digipass (of de reserve) gebruikt, dienen de recepten met de hand voorgeschreven te worden.</p> <p>Waarnemers (users zonder AGB-code), hebben standaard de rol “waarnemer”. Deze rol heeft geen functie om medicatie voor te schrijven, herhalen en autoriseren. Een waarnemer (user zonder AGB-code) dient de recepten met de hand voor te schrijven.</p>
---	---

1	Zoeken patiënt	2
2	Nieuwe patiënt	4
3	Afspraak inplannen	8
4	Afspraak verwijderen	10
5	Uitslag invoeren	11
6	E-recepten	12
7	Internet	13

1 Zoeken patiënt

De patiënt moet worden opgezocht om de COV-controle uit te voeren.

Ga hiervoor naar Patiënt>>Zoeken en vul in het Multizoek veld de geboortedatum van de patiënt in en klik op Zoeken achter aan de regel.

Wanneer de patiënt gevonden is selecteer deze door te klikken op de naam.

Promedico-ASP v. 2017.2.3
 test, test / roepnaam / 03-03-1933 (84) / Man / BSN: onbekend / Tel: 789456 / Tel: 456123
 Coltbaan 23 16, 3439NG, oranjestad, AW

Patiënt > **Zoeken** Patiëntgegevens Inschrijfgeld Verrichtingen COV ION

Zoeken patiënt

Multizoek Postcode Huisnr. Geb. datum Achternaam Straatnaam BSN Patiëntnummer **Zoeken**

Patiënt zoekresultaten (2)

Naam	Geboortedatum	Info	Adres	Arts
test, test	03-03-1933	roepnaam, M, 84	Coltbaan 23 16, 3439NG, oranje...	Beheer02
test 2, test	03-03-1933	roepnaam, M, 84	Coltbaan 23 16, 3439NG, oranje...	Beheer02 09-08-2017 verhuizing

Ga aan de linkerkzijde naar tabblad Financieel. Klik op de pijltjes achter het verzekeringsnummer om de COV uit te voeren.

Het antwoord op de COV-controle komt achter de pijltjes te staan.

Dit kan zijn:

- COV Akkoord
- COV Onbekend

Patiënt > Zoeken **Patiëntgegevens** Inschrijfgeld Verrichtingen COV ION

Financieel

Verzekeringsgegevens

Verzekeringsvorm Basisverzekering
 Verzekeringsinstantie UO AZV 5000
 Verzekernummer 1234567890 **COV Onbekend (08-09-2017)**
 Ingangsdatum 01-01-2000

Facturatie direct aan de patiënt

Facturatie aan: Zorgverzekeraar (indien mogelijk) Altijd aan patiënt (restitutie polis)

Inschrijfgeld Verrichtingen Verstrekkings

Debitur Patiënt zelf **Andere patiënt test 2, test** Relatie

Debiteurnummer 161

Rekeninginformatie

Bankrekeningnummers worden niet meer naar de boekhouding verstuurd. Vanaf 1 februari 2014 kunnen bankrekeningnummers niet meer gebruikt worden in het betalingsverkeer.

Machtiging Ja Nee
 Rekeningnummer

Opslaan Annuleren

COV Akkoord betekent dat de patiënt verzekerd is. Er kan worden doorgedaan met het inplannen van de patiënt in de agenda.

Bij COV onbekend zijn er 2 opties:

- Gegevens zijn niet goed ingevuld of leeg
- Patiënt is niet verzekerd

Controleer als eerste of de gegevens van de patiënt goed zijn. Controleer op geboortedatum en verzekeringsnummer.

De geboortedatum kan gecontroleerd worden in tabblad Persoonlijk. Indien nodig pas dit aan en klik onderin op Opslaan.

Voer nu nogmaals de COV-controlle uit in tabblad “Financieel”.

Patient > Zoeken **Patiëntgegevens** Inschijfgeld Verlichtingen COV ION

Persoonlijk

Huisadres
Financieel
Aanvullend

Personalia

Achternaam test
Tussenvoegsel
Naamgebruik eigen
Voorletter(s) test
Roepnaam roepnaam
Geboortedatum 03-03-1933
Geboorteplaats
Geslacht Man
Burgerlijke staat
Thuisnummer 789456
Mobielnummer 456123
E-mail
Beroep
Huidige werk
Huisarts L. Beheer02
Patiëntnummer 18396

Partner gegevens

Partner achternaam
Partner tussenvoegsel
Aanspreeknaam test
Patiënt type Eigen

Toegang

Ketenzorg Ja Nee
Dossier delen in interne waarneming Ja Nee
Uitsluiten voor export naar derden Ja Nee
Aangemeld bij LSP Nee

BSN

Burger service nr. (BSN)
Datum verificatie
Bron
Medewerker

Identiteitscontrole

Nr. wettelijk ident.
Soort wettelijk ident. doc.
Datum WID controle
Bron WID controle
Medewerker WID controle
Identiteit vergewist Ja Nee
Datum vergewissen
Medewerker vergewissen

Dossier controle

Dossier inhoudelijk gecontroleerd Ja Nee
Datum inhoudelijke controle
Medewerker inhoudelijk controle
Mandaterende medewerker inhoudelijk controle

Het verzekeringsnummer kan gecontroleerd worden in tabblad “Financieel”.

Indien het niet correct is dan kan dit worden aangepast door linksonder te klikken op “Verzekering wijzigen”.

Patient > Zoeken **Patiëntgegevens** Inschijfgeld Verlichtingen COV ION

Financieel

Verzekeringsgegevens

Verzekeringsvorm Basisverzekering
Verzekeringsinstantie UO AZV 5000
Verzekeringsnummer 1234567890 COV Onbekend (08-09-2017)
Ingangsdatum 01-01-2000

Facturatie direct aan de patiënt

Facturatie aan: Zorgverzekeraar (indien mogelijk) Altijd aan patiënt (restitutie polis)

Inschijfgeld Verlichtingen Verstrekingen

Debiteur Patiënt zelf Andere patiënt test 2, test Relatie

Debiteurnummer 161

Rekeninginformatie

Bankrekeningnummers worden niet meer naar de boekhouding verstuurd. Vanaf 1 februari 2014 kunnen bankrekeningnummers niet meer gebruikt worden in het betalingsverkeer.

Machtiging Ja Nee
Rekeningnummer

Verzekering wijzigen

Vul de juiste gegevens in bij Nieuwe verzekering.

De COV-controle kan direct worden uitgevoerd door te klikken op de pijltjes achter verzekerdenummer.

Klik onderin op “Opslaan”.

The screenshot displays the 'Patiënt' menu with 'Zoeken' selected. The main content area is titled 'Verzekeringshistorie' and contains the following information:

Soort	Maatschappij	UZOVI	Verzekerdenummer	Ingangsdatum	Einddatum
Basisverzekering	UO AZV	5000	1234567890	01-01-2000	

Below this is the 'Huidige verzekering' section with the following details:

- Verzekeringsvorm: Basisverzekering
- Verzekeringsinstantie: UO AZV (5000)
- Verzekerdenummer: 1234567890
- Ingangsdatum: 01-01-2000

The 'Nieuwe verzekering' section is highlighted with a red box and contains:

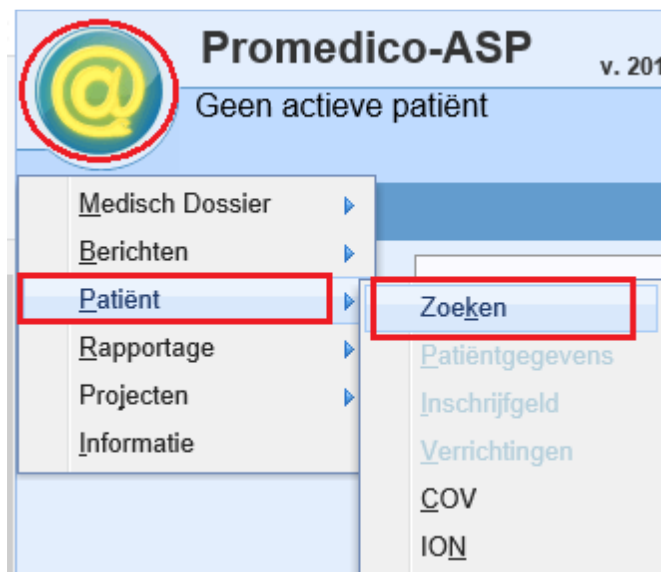
- Verzekeringsvorm: Onbekend
- Verzekeringsinstantie: [Empty field]
- Verzekerdenummer: [Empty field]
- Ingangsdatum: [Yellow field]

At the bottom, the 'Opslaan' button is highlighted with a red box, along with an 'Annuleren' button.

2 Nieuwe patiënt

Wanneer de patiënt niet in Promedico-ASP terug te vinden is, maar wel verzekerd is via AZV, controleer dan op het webportaal van AZV of de patiënt te vinden is. Hierna kunnen we de patiënt aanmaken in Promedico-ASP.

Ga via de hoofdmenu button naar Patiënt>>Zoeken.



Klik links onderin op “Nieuwe patiënt”.


U komt nu in het scherm waarin u een nieuwe patiënt kunt invoeren. U dient hiervoor vier vensters te doorlopen:

1. Persoonlijk ('Personalialia')
2. Huisadres
3. Financieel
4. Aanvullend

Persoonlijk:

Vul de persoonlijke gegevens van de patiënt in. De minimale gegevens die u verplicht dient in te vullen zijn:

- Achternaam
- Voorletters
- Geboortedatum
- Huisarts; dit zal standaard Dr. A. AA HAP zijn
- Patiënt type; indien het een AZV verzekerde patiënt betreft, kies dan voor 'Eigen'. Indien het een particuliere of toerist betreft, kies dan voor 'Passant'.

	<p>Let Op!! Elke patiënt dient geregistreerd te worden op huisarts Dr. A. AA HAP.</p>
---	--

Klik onderin op "Verder" om naar het volgende venster te gaan.

Patiënt > Zoeken **Patiëntgegevens** inschrijfgeld Verrijchingen COV ION

Persoonlijk
Huisadres
Financieel
Aanvullend

/ (0) // BSN: onbekend Beheer01, C.

Inschrijven - Personalia Achternaam <input type="text" value="test"/> Tussenvoegsel <input type="text"/> Naamgebruik <input type="text" value="eigen"/> Voorletter(s) <input type="text" value="a"/> Roepnaam <input type="text"/> Geboortedatum <input type="text" value="01-01-1950"/> Geboorteplaats <input type="text"/> Geslacht <input type="text" value="Man"/> Burgerlijke staat <input type="text"/> Thuisnummer <input type="text"/> Mobielnummer <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> Beroep <input type="text"/> Huidige werk <input type="text"/> Huisarts <input type="text" value="A. AA HAP"/> Patientnummer <input type="text"/>	Inschrijven - Partner gegevens Partner achternaam <input type="text"/> Partner tussenvoegsel <input type="text"/> Aanspreeknaam <input type="text" value="test"/> Patiënt type <input type="text" value="Eigen"/>
Inschrijven - Toegang Dossier delen in interne waarneming <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee Uitsluiten voor export naar derden <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee Aangemeld bij LSP <input type="text" value="Nee"/>	Inschrijven - BSN Burger service nr. (BSN) <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Datum verificatie <input type="text"/> Bron <input type="text"/> Medewerker <input type="text"/>
Inschrijven - Identiteitscontrole Nr. wettelijk ident. <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Soort wettelijk ident. doc. <input type="text"/> Datum WID controle <input type="text"/> Bron WID controle <input type="text"/> Medewerker WID controle <input type="text"/> Identiteit vergewist <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee Datum vergewissen <input type="text"/> Medewerker vergewissen <input type="text"/>	Inschrijven - Dossier controle Dossier inhoudelijk gecontroleerd <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee Datum inhoudelijke controle <input type="text"/> Medewerker inhoudelijk controle <input type="text"/> Mandaterende medewerker inhoudelijk controle <input type="text"/>

<< Terug **Verder >>** Annuleren

Huisadres:

Vul de adresgegevens van de patiënt in. De gegevens die u verplicht dient in te vullen zijn:

- Postcode; in Promedico-ASP dient dit verplicht te worden gebruikt. Kies voor op Aruba woonachtige patiënten een verzonnen postcode, bijvoorbeeld 9999 XX.
- Huisnummer
- Straat
- Woonplaats
- Land; als u op het 'vergrootglas' achter het invulveld klikt, kunt u het juiste land selecteren. Voor Aruba is dit AW.

Indien er geen adres bekend is volstaat ook het invullen van Aruba 1, Aruba, Aruba.

Klik onderin op "Verder" om naar het volgende venster te gaan.


Inschrijven - Huisadres Postcode <input type="text" value="9999XX"/> Huisnummer <input type="text" value="7"/> Toevoeging <input type="text"/> Straat <input type="text" value="Rumbastraat"/> Woonplaats <input type="text" value="Oranjestad"/> Gemeente <input type="text"/> Land <input type="text" value="AW"/> <input type="text" value="Aruba"/> <input type="button" value="🔍"/> Verblijfadres <input type="text"/>	Inschrijven - Volgens GBA (bron COV) Postcode <input type="text"/> Huisnummer <input type="text"/> Toevoeging <input type="text"/> Straat <input type="text"/> Woonplaats <input type="text"/> Een GBA adres ligt altijd in Nederland
--	--

Financieel:

Vul hier de verzekeringsgegevens van de patiënt in:

- Verzekeringsvorm: Selecteer de verzekeringsvorm van de patiënt. Er is keuze uit 3 soorten:
 - Onbekend;
 - Basisverzekering (= AZV);
 - Principieel onverzekerd.
- Verzekeringsinstantie
- Verzekerdnummer
- Ingangsdatum

Voor het invoeren van een patiënt die AZV is verzekerd:

- Verzekeringsvorm: kies 'Basisverzekering';
- Verzekeringsinstantie: kies 'UO AZV' (druk hiervoor op het 'vergroetglas');
- Verzekerdnummer: voer hier het AZV-nummer van de patiënt in;
- Er kan direct een COV-controle worden uitgevoerd door te klikken op . De ingangsdatum zal direct ingevuld worden.

Alleen het bovenste gedeelte dient ingevuld te worden. Overige delen, Facturatie direct aan de patiënt en Rekeninginformatie, hoeft u niet in te vullen of te wijzigen.

Klik onderin op Verder om naar het volgende venster te gaan.

Inschrijven - Verzekeringsgegevens

Verzekeringsvorm: Verzekeringsgegevens onbek

Verzekeringsinstantie: [input field]

Verzekerdnummer: [input field]

Ingangsdatum: [input field]

Facturatie direct aan de patiënt

Facturatie aan:	Zorgverzekeraar (indien mogelijk)	Altijd aan patiënt (resitutie polis)
Inschrijfgeld	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verrichtingen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verstrekingen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Debiteur: Patiënt zelf

Andere patiënt [input field]

Relatie [input field]

Debiteurnummer: [input field]

Rekeninginformatie

Bankrekeningnummers worden niet meer naar de boekhouding verstuurd. Vanaf 1 februari 2014 kunnen bankrekeningnummers niet meer gebruikt worden in het betalingsverkeer.

Machtiging: Ja Nee

Rekeningnummer: [input field]

<< Terug Verder >> Annuleren

Aanvullend:

Vul eventuele aanvullende gegevens van de Patiënt in. Wat u verplicht dient in te vullen is:

- Datum van inschrijving: vul hier de datum van inschrijving op de praktijk in, dit zal de datum van vandaag zijn.

De overige velden kunnen leeg blijven. **Let op!!** Apotheek **niet** invullen.

Klik onderin op “Opslaan”. De patiënt is nu opgeslagen in de praktijk.

The screenshot shows the 'Aanvullende gegevens' (Additional information) section of a patient record. The 'Datum inschrijving' (Registration date) is set to 25-05-2018, and the 'Reden inschrijving' (Reason for registration) is 'van andere arts'. The 'Opslaan' button at the bottom is highlighted with a red box.



Let Op!!
Vul de Botica niet in. Patiënten gaan normaal gesproken tijdens een dienst namelijk niet naar hun eigen Botica.

3 Afspraak inplannen

Wanneer de patiënt is gevonden in Promedico-ASP en de COV-controle akkoord dan kan er een afspraak worden ingepland.

Ga hiervoor naar Agenda>>Kalender.

The screenshot shows the main menu of Promedico-ASP. The 'Agenda' option is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing 'Kalender' also highlighted with a red box. Other menu items include Assistentente, Medisch Dossier, Berichten, Patiënt, Rapportage, Projecten, and Informatie.

Zorg dat je altijd in de kalender bent van AA.HAP.

Klik op het tijdstip waar de patiënt ingepland kan worden.

Zoek via het “Zoek patiënt” de patiënt op en klik op de naam van de patiënt om te selecteren.

De naam van de patiënt staat bij Onderwerp.

Bij Omschrijving kan de triage worden ingevuld, eventueel met behulp van het .txt bestand welke op de desktop staat.

Klik hierna op “Opslaan”.

Na klikken op Opslaan kom je terug in de kalender waar de afspraak te zien is.

4 Afspraak verwijderen

Indien nodig kan de afspraak worden verwijderd uit de agenda.

Klik hiervoor in de agenda op de puntjes naast de afspraak en kies voor “Openen” of dubbelklik op de afspraak om deze te openen.

Klik nu onderin op “Verwijderen”.

De kalender zal weer openen en de afspraak is uit de kalender.

5 Uitslag invoeren

Wanneer er een urinetest wordt uitgevoerd bij de patiënt dan kan de uitslag bij de triage in de agenda worden genoteerd.

Klik hiervoor in de agenda op de puntjes naast de afspraak en kies voor “Openen” of dubbelklik op de afspraak om deze te openen.

The screenshot shows the 'Agenda' interface. On the left is a calendar for April 2018, with the 3rd highlighted. On the right is a weekly view for Monday, April 9th. A blue appointment bar is shown for 'Test, T. (M)' from 08:00 to 08:10. A red box highlights the three-dot menu icon on the right side of the bar.

Voer de uitslag in in het scherm waar ook de triage staat.

Klik onderin op “Opslaan” om te bewaren.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Appointment) form. The 'Omschrijving' field contains 'Uitslag urine:' and is highlighted with a red box. The 'Opslaan' button at the bottom is also highlighted with a red box.

Afspraak maken

Afspraak | Planning | Wijzigingen

Zoek patient: Waarneming

Test, T. | 01-01-1950 | M | 68

Onderwerp: Test, T. (M)

Omschrijving: Uitslag urine:

Privé opmerkingen:

Afspraak type: Consult Status: Open

Afspraak soort: Consult (10)

Contactsoort: CD - nacht/dienst consult

Datum/tijd: 09-04-2018 08:00 08:10

Terugkeerpatroon: Ja Nee


Verwijderen Afspraak afdrukken **Opslaan** Opslaan en naar medisch dossier Annuleren

6 E-recepten


Recepten kunnen elektronisch worden doorgestuurd naar:

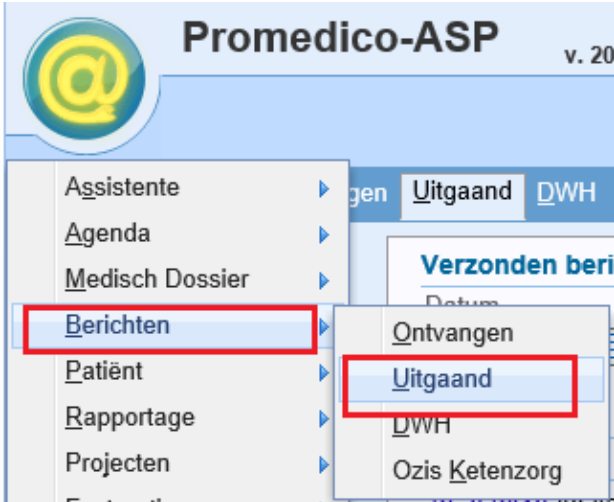
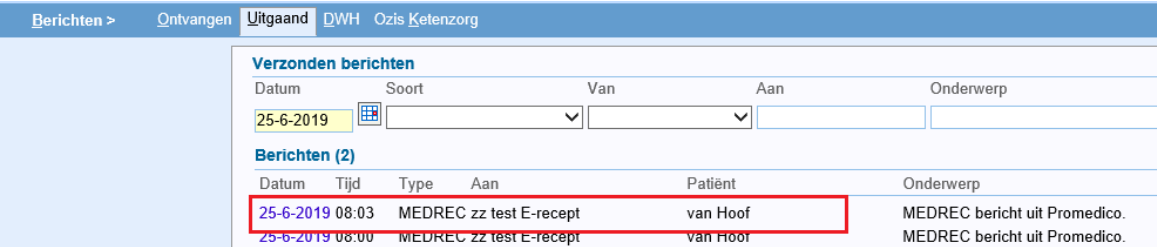
- De dienstdoende apotheek Pabou
- of de dienstdoende apotheek Pariba.

De dienstdoende huisarts vraagt elke keer aan de patiënt, en kiest vervolgens de correcte ERX-apotheek, bijv. "eRx Botica Eagle".

	<p>LET OP: Ook bij een dienst op zaterdag vraagt u aan de patiënt waar hij/zij het recept wil ophalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De dienstdoende apotheek Pabou • De dienstdoende apotheek Pariba <p>I.o.m. HAVA en AZV, moet een recept dus niet naar de eigen apotheek elektronisch verstuurd te worden (Let op: de meeste apotheken sluiten om 20uur op zaterdag).</p>
---	--

Het duurt ongeveer 5 minuten voordat een recept bij de Botica is ontvangen. Alle verstuurd recepten zijn terug te vinden via Berichten>>Uitgaand.

	<p>LET OP: De digipass van de verpleegkundige en de reserve digipass (Hap extra) kunnen niet worden gebruikt door de dienstdoende huisarts. Deze digipassen hebben geen functie om medicatie voor te schrijven, herhalen en autoriseren. Als de dienstdoende huisarts een verpleegkundige digipass (of de reserve) gebruikt dienen de recepten met de hand voorgeschreven te worden.</p>
--	---

Verzonden berichten						
Datum	Soort	Van	Aan	Onderwerp		
25-6-2019						
Berichten (2)						
Datum	Tijd	Type	Aan	Patiënt	Onderwerp	
25-6-2019	08:03	MEDREC zz test E-recept	van Hoof	van Hoof	MEDREC bericht uit Promedico.	
25-6-2019	08:00	MEDREC zz test E-recept	van Hoof	van Hoof	MEDREC bericht uit Promedico.	

Wat te doen als een patiënt of Botica aangeeft dat het recept niet is ontvangen

Controleer via Berichten >>Uitgaand of het recept daar staat en controleer of het aan de juiste Botica is gestuurd. Dan zijn er een aantal mogelijkheden:

- Bericht bij uitgaand en Botica correct: het recept is verstuurd en ontvangen door Botica. Indien gewenst kan het recept wel geprint worden via Medisch dossier>>Medicatie. De dienstdoende huisarts tekent het recept en geven aan patiënt of sturen per fax/email aan de Botica.
- Bericht bij uitgaand, maar Botica foutief: de dienstdoende huisarts dient het deelcontact nogmaals te doorlopen en de correcte Botica in te voeren.
- Bericht niet bij uitgaand: controleer via Medisch dossier>>Medicatie of de medicatie daar staat. Zo ja, staat het op de eRx botica? Zo niet dan dient de dienstdoende huisarts het deelcontact nogmaals te doorlopen en de correcte Botica in te voeren.
- Bericht niet bij uitgaand: controleer via Medisch dossier>>Medicatie of de medicatie daar staat. Zo ja, staat het op de eRx botica? Zo ja, dan is er iets niet goed gegaan in Promedico-ASP. De dienstdoende huisarts moet het deelcontact nogmaals doorlopen om het recept te versturen. Indien nodig vinkje bij “versturen” aanzetten.

7 Internet

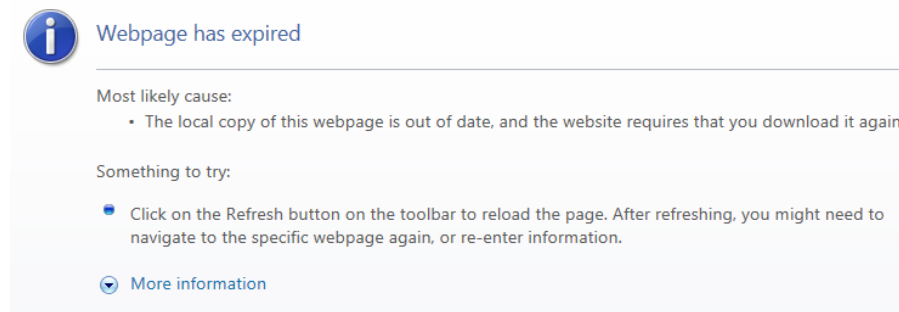
Het kan voorkomen dat Promedico-ASP niet bereikbaar is i.c.m. internetconnectie.

We zullen een aantal voorbeelden geven waaraan u dat kunt zien en hoe u kunt controleren of het probleem de internetverbinding is of dat er iets is met Promedico-ASP.

Webpage has expired

Onderstaand is de melding “Webpage has expired”.

Wat je dan kunt doen is de pagina afsluiten en nogmaals via de icon Promedico-ASP opstarten.



Even geduld

Het kan gebeuren dat u aan het werk bent in Promedico-ASP en dat er in het midden van het scherm een melding komt “Even geduld” met een ronddraaiend cirkeltje.

Wacht heel even om te kijken of Promedico-ASP weer verder gaat. Indien dit niet het geval is binnen 1 minuut, sluit de pagina af en open Promedico-ASP opnieuw via de icon.

Voor alle 3 de scenario’s gelden de volgende stappen:

- Start Promedico-ASP opnieuw op via de icon.
- Als Promedico-ASP niet opstart, open een andere internet pagina bijv. www.google.com.
- Als google wel bereikbaar is, wacht een paar minuten en probeer Promedico-ASP nogmaals te openen via de icon. Indien Promedico-ASP nog niet bereikbaar is, bel dan met ITP, nummers staan op pagina 1.
- Als google ook niet bereikbaar is dan is er geen internet en kun je contact opnemen uw systeembeheerder van HOH.