Handleiding Project leeg AZV-nummer

Door een verzekeringseinddatum die een patiënt kan hebben, kan het gebeuren dat het AZV nummer (verzekeringsnummer) leeg wordt gehaald, nadat de einddatum verstreken is. Dit komt vaak voor bij patiënten welke vergunning plichtig zijn.

U kunt vanuit Promedico–ASP een project uitvoeren van alle ingeschreven patiënten en een Excel bestand creëren waarin alle lege AZV-nummers getoond worden. Patiënten zonder AZV-nummer kunnen dan worden opgezocht in Promedico-ASP en aangepast worden.

1	Project maken	,
2	Excel lijst downloaden	;
3	Historie verzekergegevens zoeken in Promedico-ASP7	,

1 Project maken

Ga via het hoofdmenu naar Rapportage>> Projecten.

	Promed	ico	D-ASP v. 2017.2.3	3
U	Geen actiev	e p	atiënt	
A <u>s</u> sistente	•			
<u>A</u> genda	•			
Medisch D	ossier 🔹 🕨			
<u>B</u> erichten	Þ		Connectie met MEDI	AB
<u>P</u> atiënt	A state of the		Een pilot fase waarin	een a
<u>R</u> apportag	e 🕨		Dagrapporten	nb
Projecten	₽		Statistieken	lei
<u>F</u> acturatie	•		<u>Overzichten</u>	per
Onderhoud	d ₽		<u>J</u> aarverslag	it u
<u>Informatie</u>			<u>B</u> SN	
			Logging	hui
			<u>M</u> edicatie aan∨raag log	
			Projec <u>t</u> en	
			I <u>P</u> CI	ne
			OPT-I <u>N</u>	s,
			NHG rapporten	La

Vanuit Rapportage>>Projecten kunt u linksonder in het scherm op de button

🖅 Project toevoegen

klikken voor het aanmaken van een nieuw project.

Hierna wordt onderstaand scherm getoond:

Promedico-ASP	Aangemeid als c tijn	Arubatest 2 🤰 🥥 📗 🌚
Geen patiént		
,		
ortage > Dagrapporten Statistieken Overzichten Jaarverslag BSN Logging <mark>Proje</mark>	ten IECI OPT-IN NHG rapporten	
Pailetan 0209-2014		Maartaana
Perdatum 02/09/2014		voorrgang
criteria. Resultaat Urivoer		
	Patiénten	
	Eigen patient ingeschreven op peildatum	
	2	
	Resultaat	
aject overzicht		Uitvoeren Opslaan

Voer bovenin bij *Naam* de naam van het project in, bijv. "Alle patiënten". De *Peildatum* staat automatisch ingevuld op de dag van vandaag (verander dit optioneel naar de datum van morgen).

Klik rechtsonder op de button "Uitvoeren".

2 Excel lijst downloaden

Het aantal patiënten in de praktijk zal getoond worden. Klik met de rechtermuisknop op de ballon "Patiënten" en kies voor "Selectie inzien".

Patiën Eigen patient ingeschr	ten reven op peildatu	m
2	273	Bewerken
Result	aat	Selectie inperken Selectie uitbreiden Verwijderen
		Selectie inzien

Een overzicht van alle ingeschreven patiënten zal verschijnen.

Naam Alle ingeschre	ven patienten	Peildatum 16-05-2018			
Selectiecriteria Res	ultaat Uitvoer				
					Selecti
Patiënt	Geboortedatum		Geslacht	Adres	Hoofdbehandela
Adema, M.	02-05-1960		Man	Coltbaan 23, 3439NG, ZWOLLE, NL	Beheer02 L.
Been, R	10-11-1970		Man	Ponton 1 15, 9999XX, Oranjestad, AW	Beheer02 L.

Klik rechtsonder op "Mail merge"

_	
	Mail merge Etiketten Afdrukken
	🕄 100% 🔻 🔐
۷	ink de optie "Zorgverzekering" aan en klik op "Ok".
N	1ail Merge
	Optionele elementen in de mail merge:
l	BSN
l	Zorgverzekering
	Ok Annulerer

Onderin het scherm zal een balk getoond worden, klik op "Open".

					_	4
Do you want to open or save Alle_ingeschreven_patienten-16052018.csv (7.99 KB) from promedico-asp.aw?	Open	Save	-	Cancel	×	

Een Excel bestand zal openen. Indien dit niet direct in kolommen wordt weergegeven, dient u dan de onderstaande stappen te volgen:

Selecteer kolom A. Klik op Tabblad Data en klik op "Text to Columns".

☐ 5-∂- 2-		Alle ingeschreven HAP Eigen patiënten, met
File Ulares lasert Desclarated Formulas Deter		
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review	view Heip >> Tell me what you v	vant to do
From From From Other Existing Connections Get & Transform	Image: Connections Image: Connections Image: Properties Image: Connections Image: Connections Connections Sort &	Clear Reapply Advanced Flash Remove Fill Duplicates
Een pop-up zal verschijnen.		
Vink "Delimited" aan en klik daarna on "Next"		
Text Import Wizard - Step 1 of 3	? ×	
The Text Wizard has determined that your data is Delimited.		
If this is correct, choose Next, or choose the data type that best describe	your data.	
Original data type		
Choose the file type that best describes your data:		
 Delimited Characters such as commas or tabs separate each 	field.	
O Fixed width - Fields are aligned in columns with spaces between the spaces between t	en each field.	
Start import at <u>r</u> ow: 1 File <u>o</u> rigin: 65001 : Unicode (UT	F-8)	
My data has headers.		
Preview of file C:\Users\corinda\Desktop\Alle_ingeschreven_patienten	16052018.csv.	
1 Aanspreeknaam; Aanschrijfnaam; Geslacht; Geboortedat;	m;Roepnaam;Voorletters; ^	
2 "Adema"; "Dhr. M. Adema"; "M"; "02-05-1960";; "M.";; ";	dema";;;;;"Coltbaan";23;	
3 "Been"; "Dhr. R Been"; "M"; "10-11-1970";; "R";; "Been"	;"297 654321";"297 1234	
5 .	. ~	
< .	>	
Cancel < Bac	Next > Finish	

Vink "Semicolon" aan en klik op "Finish".

Text Import Wizard - Step 2 of 3	?	×
This screen lets you set the delimiters your data contains. You can see how your text is affected preview below.	d in the	
Delimiters ✓ Jab ✓ Semicoloni Comma Comma Space Qther:		
Aanspreeknaam Aanschrijfnaam Geslacht Geboortedatum Roepnaam Voorlet	ters T	u ^
Been Dhr. R Been M 10-11-1970 R		~
<	3	>
Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext >	<u>F</u> ini	sh

De informatie zal nu in de juiste kolommen staan.

Zet een filter op de kolommen. Dit doet u door de eerste rij, rij 1, te selecteren en vervolgens boven in het scherm te klikken op "Data" en hierna op "Filter".

X		*) • (²⁴ × ∓					-	Alle_i	ngeschreven	_HAP_patië	nten-041020	17.csv - Mie	crosoft Excel					
	File	Ho	me	Insert F	Page Layout	Formulas	Data R	eview	View										
<u>ж</u>	A		×				Connections Properties	<u>A</u> ↓ A	X	🖗 Clear 😓 Reapply	*****		_		£ ?	*			Show Detail Hide Detail
Fr	om cess	From Web	From Text	From Other Sources *	Existing Connections	Refresh All 🛪 6	🕫 Edit Links	X↓ S	ort Filter	Advance	ed Column	Remove s Duplicate	Data s Validation	Consolidat	e What-If Analysis ▼	Group U	Ingroup Sub	total	
			Get Ext	ernal Data		Cor	nnections		Sort & Fi	lter			Data Too	ls			Outlin	ne	Fai
_		A1		- (0	<i>f</i> ∗ Aan	spreekna	am												
		А	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R
1	Aan	spr 👻	Aansc	h 💌 Gesla	cł 🔻 Geboor 🔻	Roepna	Voorlet -	Tussen	Achteri 💌	Eerste 💌	Tweed 💌	E-mail 💌	Straatn 💌	Huisnu 💌	Huisnr. 🔻	Postco(•	Woonp -	Land	▼ Vaste h ▼

Klik op de drop down pijl bij "Verzekeringsnummer" en vink alleen het hokje aan bij "Blanks" en klik op "Ok".

Er zal nu een overzicht getoond worden van alle patiënten waarbij het AZV-nummer leeg is.

T		U		V	
maat	schapp 💌	UZO 🔻	Verzeke	ringsnumm	1
₽↓	<u>S</u> ort Sma	llest to La	argest		
_ <u>X</u> ↓	S <u>o</u> rt Larg	est to Sm	allest		
-	Sor <u>t</u> by C	olor			•
- 🕵	<u>C</u> lear Filt	er From '	Verzekerir	ngsnummer"	
	Filter by (Color			-> [
	Number	<u>F</u> ilters			•
-	Search				ρ
_	: 🗹 (Se	elect All)			
-		4455			
		anksj			
_					
_					
-					
_					
_					
_					
-			OK	Cancel	
			UK	curret	.:

3 Historie verzekergegevens zoeken in Promedico-ASP

Vervolgens kunt u in Promedico–ASP de patiënten opzoeken en verzekeringsnummer aanpassen. Stappen om verzekeringsnummer aan te passen:

- Patient zoeken via Patient>>Zoeken
- Klik linksonder op "Verzekering wijzigen"

🖅 Nieuwe <u>T</u> aak
🖅 Verzekering wijzigen
🖅 Uitschrijven
Kopieer patiënt

• Onderstaand venster zal verschijnen. Vul bij "Nieuwe verzekering" de gegevens in. U kunt de verzekeringsgegevens boven in het scherm terugvinden bij "Verzekeringshistorie". Klik op het loepje om de verzekering op te zoeken en vul het verzekerdenummer in. Door te

klikken op 🛤 kan de verzekering gecontroleerd worden. Klik onderin op "Opslaan".

Verzekeringshistorie					
Soort Maatsc	happij UZOVI Verzekerdenur	ppij UZOVI Verzekerdenummer Ingangsdatum Einddatum			
Basisverzekering UO AZ Onbekend	/ 5000 12356987	04-04-2012 14-09-2017	13-09-2017 🍃		
Huidige verzekering					
Verzekeringsvorm	Onbekend				
Verzekeringsinstantie					
Verzekerdenummer					
Ingangsdatum	14-09-2017				
Nieuwe verzekering					
Verzekeringsvorm	Onbekend	~			
Verzekeringsinstantie			\sim		
Verzekerdenummer					
Ingangsdatum					

Verzekeringshistorie				
Soort Maatschap	ppij UZOVI Verzekerdenummer Ingangsdatum Einddatum			
Basisverzekering UO AZV Onbekend	5000 12356987	04-04-2012 14-09-2017	13-09-2017 🤿	
Huidige verzekering				
Verzekeringsvorm	Onbekend			
Verzekeringsinstantie				
Verzekerdenummer				
Ingangsdatum	14-09-2017			
Nieuwe verzekering				
Verzekeringsvorm	Basisverzekering	~		
Verzekeringsinstantie	UO AZV	5000	\mathbf{P}	
Verzekerdenummer	123456789			
Ingangsdatum	01-01-2000			

Indien de COV controle een "Niet akkoord" geeft of er is geen verzekeringshistorie dan betekent dit dat de patiënt mogelijk niet meer verzekerd is of particulier is.

Controleer dit op het webportaal en indien de patiënt daar ook niet te vinden is dan kunt u de patiënt uitschrijven uit de praktijk of als passant registreren.