


# Handleiding correspondentie toevoegen

Praktijken ontvangen iedere dag inkomende poststukken zoals Laboratoriumuitslagen, brieven van specialisten etc., die betrekking hebben op medische informatie van een patiënt.

Om deze externe gegevens inzichtelijk te hebben binnen het medisch dossier kan in Promedico deze correspondentie gekoppeld worden aan het dossier van de patiënt. Dit kan in een bestaand deelcontact of in een nieuw deelcontact.

Let op: 	Bestanden groter dan 10MB, kunnen niet geupload worden.
--	---

1	Correspondentie toevoegen in een bestaand deelcontact .....	2
1.1	Opzoeken bestaand deelcontact.....	2
1.2	Correspondentie toevoegen.....	3
1.3	Afronden deelcontact.....	6
2	Correspondentie toevoegen in nieuw deelcontact .....	7
2.1	Zoeken patiënt.....	7
2.2	Correspondentie toevoegen.....	8
2.3	Afronden deelcontact.....	10
3	Opzoeken reeds toegevoegde correspondentie .....	11

# 1 Correspondentie toevoegen in een bestaand deelcontact

## 1.1 Opzoeken bestaand deelcontact

Zoek het medisch dossier van de patiënt op en klik op “laatste journaalregels”.

Memo	Allergie
• Hardhorend	NSAID'S (INCL. SALICYLATEN)
<b>Laatste journaalregels</b>	
darm	C 10-06-2011 E darm I ingreep aan darm
rugpijn	C 22-11-2010 S Pijn in rug, tintelt in rechterbeen O staat scheef, stijve spieren E rugpijn R diclofenac-kalium tablet omhuld 50mg C Uitgaand [Lange verwijfsbrief]

Klik op het betreffende deelcontact waar u correspondentie wilt toevoegen.

**Zoeken journaalregels**

Episode	Soort	Datum	Code	ICPC	Status	Auteur	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>

**Journalregels zoekresultaten (29)**

Episode	Srt	Datum	Omschrijving
darm	C	10-06-2011	E darm I ingreep aan darm
rugpijn	C	22-11-2010	S Pijn in rug, tintelt in rechterbeen O staat scheef, stijve spieren E rugpijn R diclofenac-kalium tablet omhuld 50mg C Uitgaand [Lange verwijfsbrief], Croes, F. e.

Klik in het geopende deelcontact links bij de actiebuttons op “correspondentie toevoegen”.

The screenshot displays the 'Deelcontacten' interface. At the top, it shows 'Contactsoort: C - consult' and 'Contactdatum: 20-11-2012'. Below this, there's a section for '1. Koorts' with 'Nieuw' and 'Verwijderen' options. The main area is divided into 'Journal' and 'Episode'. The 'Journal' section has a list of entries with a search icon and a dropdown arrow. The 'Episode' section shows details for the current episode: 'Naam: Koorts', 'ICPC: A03', 'Begindatum: 19-11-2012', 'Einddatum: 20-11-2014', and 'Automatisch sluiten' checked. A sidebar on the left contains buttons for 'Patiëntgegevens afdrukken', 'Onderzoek uitvoeren', 'Aanvraag afdrukken', 'Prescriptor', 'Verwijzen', 'Correspondentie toevoegen' (highlighted in red), 'Recept uitschrijven', 'Ingreep toevoegen', and 'Naar medisch dossier'. At the bottom, there are buttons for 'Terug', 'Verder', 'Annuleren', and 'Episode hernoemen'.

## 1.2 Correspondentie toevoegen

Nadat op correspondentie toevoegen is geklikt kan er gekozen worden voor drie verschillende mogelijkheden:

1. Brief samenstellen: *Verwijsbrief aanmaken.*
2. Document scannen: *Indien lokaal op een PC een **Twainscanner** is aangesloten is het mogelijk om via de keuze Document scannen een document te scannen en te koppelen aan een dossier van een patiënt. Leg het te scannen document op de scanner en klik op Verder. (Vervolg stap 2 van 3 pagina 4).*
3. Document Uploaden: *Via deze optie is het mogelijk om een (gescand, gesaved) digitaal document vanuit de eigen harde schijf te koppelen aan het **Medisch Dossier**. Klik op Document uploaden. Klik op Browse.... het windowsvenster verschijnt om op de lokale pc te zoeken naar een bestand, zie stap 1 van 3 pagina 4.*

The screenshot shows the 'Correspondentie toevoegen' screen. At the top, it displays 'Contactsoort: C - consult' and 'Contactdatum: 03-06-2011'. Below this, there's a section for 'Deelcontacten' with '1. Deelcontact' and 'Nieuw' and 'Verwijderen' options. The main area is titled 'Correspondentie toevoegen' and contains three options: 'Brief samenstellen', 'Document scannen', and 'Document uploaden' (highlighted in a red box).

**Stap 1 van 3** is het opzoeken van het gescande document. Door op “browse” te klikken kan het gescande document opgezocht worden.


The screenshot shows the Promedico-ASP interface. At the top, it displays the user's name 'Adema, W.M.A. / Wendy / 01-02-1960 (51) / Vrouw / BSN: onbekend' and the address 'Kleine Allee 1, 1212AB, Zaventem, BE'. The main navigation bar includes 'Medisch Dossier > Zoeken Overzicht Episoden Medicatie Uitslagen Correspondentie Afspraken Memo Additioneel Controles Projecten Contact'. The 'Deelcontacten' section shows 'Contactsoort' as 'P - postverwerking' and 'Contactdatum' as '25-11-2011'. Under '1. Deelcontact', there are 'Nieuw' and 'Verwijderen' options. The 'Document uploaden' section is active, showing 'Stap 1 van 3 : Selecteer document'. A text input field for 'Bestand' is empty, and the 'Browse...' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Naar medisch dossier', 'Annuleren', and 'Verder'.

Wanneer het bestand is toegevoegd klik op verder.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Bestand' input field now contains the filename 'ZVKM declaraties\11046390'. The 'Browse...' button is no longer highlighted. The 'Verder' button at the bottom is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

**Stap 2 van 3** is het inzien van het document dat is ge-upload. Wanneer het document correct is klik op verder.

The screenshot shows the document preview screen. The title is 'Document uploaden' and the subtitle is 'Stap 2 van 3 : Inzien document voor controle'. The document content is displayed in a preview window, showing the following text: 'Brief Specialist', 'Geachte dokter .....|', 'Hierbij willen wij u informeren over het behandelplan van patient ....', 'Uw patient is bij ons op het spreekuur geweest op 5 juli.', and 'Het behandelplan is als volgt:'. At the bottom, there are buttons for 'Annuleren', 'Terug', and 'Verder', with 'Verder' highlighted by a red box.

**Stap 3 van 3** is het invullen van de afzender. Vul een omschrijving in en selecteer de Afzender door op het  te klikken en op te zoeken. Wanneer de afzender niet wordt gevonden kun je handmatig de naam en adresgegevens invoeren. Klik op “verder”.

Promedico-ASP v. 7.5.3.3 BUILD 20-10-2011 11:58 Aangemeld als H.A. pm10 Curs

Adema, W.M.A. / Wendy / 01-02-1960 (51) / Vrouw / BSN: onbekend  
Kleine Allee 1, 1212AB, Zaventem, BE 121212 /

Medisch Dossier > Zoeken Overzicht Episoden Medicatie Uitslagen Correspondentie Afspraken Memo Additioneel Controles Projecten **Contact**


Deelcontacten Contactsoort P - postverwerking Contactdatum 25-11-2011

1. Geen ziekte  
Nieuw | Verwijderen

**Document uploaden**  
Stap 3 van 3 : Invoeren kenmerken document

Type   
Omschrijving

**Afzender / Geadresseerde**

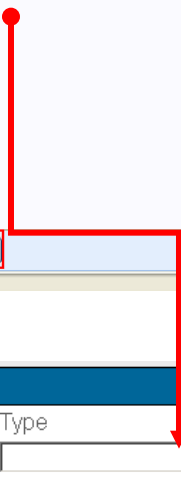
Naam    
Postcode   
Huisnummer   
Straat   
Woonplaats

Naar medisch dossier

**Zoek relatie**

Naam	Straat	Woonplaats	AGB/UZOVI	Type	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>

Vul zoekcriteria in



### 1.3 Afronden deelcontact

Nadat het document is ge-upload en de geadresseerde is gekoppeld komt u terug in het deelcontact van waaruit u gestart bent. De correspondentie is nu toegevoegd aan het deelcontact. Klik op verder om daarna het deelcontact op te slaan (zie figuur 1.9).



**Note:** Wanneer u correspondentie toevoegt in een bestaand Consult (deelcontact) zal Promedico automatisch uw contact soort aanpassen van Consult naar Postverwerking.

U mag het contactsoort terugzetten op Consult, immers u bent werkzaam in een Consult.

Contactsoort  Contactdatum

**Journal**

S

O

E

ICPC  Status:  Nieuw  Opnieuw  Vervolg

P

**Episode**

Naam  Nieuwe naam

ICPC

Begindatum

Einddatum

Probleem

Sluiten

Automatisch sluiten

## 2 Correspondentie toevoegen in nieuw deelcontact

### 2.1 Zoeken patiënt

Om correspondentie toe te voegen aan een nieuw deelcontact kunnen we op twee manieren beginnen.

1. Medisch dossier → Correspondentie → Correspondentie toevoegen.

The screenshot shows the Promedico-ASP interface for patient Adema, W.M.A. / Wendy / 01-02-1960 (51) / Vrouw / BSN: onbekend. The top navigation bar includes 'Medisch Dossier >', 'Zoeken', 'Overzicht', 'Episodes', 'Medicatie', 'Uitslagen', 'Correspondentie', 'Afspraken', 'Memo', 'Additioneel', 'Controles', and 'Projecten'. The 'Correspondentie' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search form for 'Correspondentie' with fields for 'Van', 'Tot', 'Type', 'ICPC', 'Soort verwijzing', 'Specialisme', and 'Omschrijving', along with a 'Zoeken' button. The search results section shows 'Zoekresultaten (0)'. On the left sidebar, the 'Correspondentie toevoegen' button is highlighted with a red box. Other sidebar buttons include 'Correspondentie printen', 'Patiëntgegevens afdrukken', 'Nieuwe Episode', and 'Nieuw (deel)contact'. A 'Printen' button is located at the bottom of the sidebar.

2. Medisch dossier → Nieuw deelcontact → Correspondentie toevoegen.

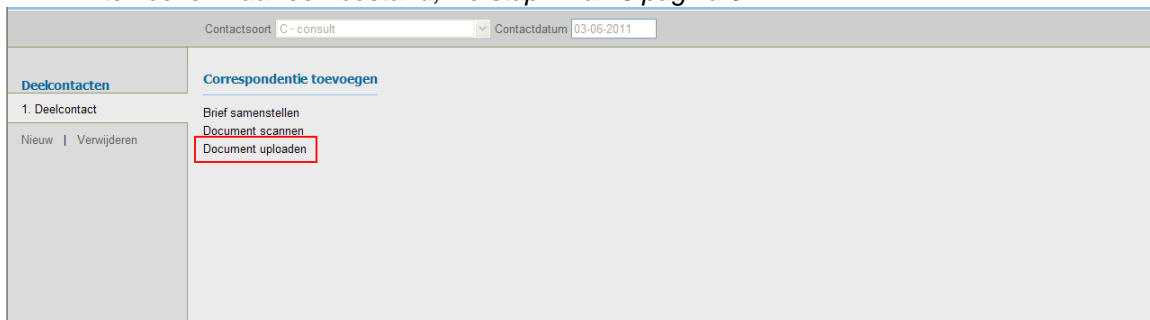
The screenshot shows the Promedico-ASP interface for patient Adema, W.M.A. / Wendy / 01-02-1960 (51) / Vrouw / BSN: onbekend. The top navigation bar includes 'Medisch Dossier >', 'Zoeken', 'Overzicht', 'Episodes', 'Medicatie', 'Uitslagen', 'Correspondentie', 'Afspraken', 'Memo', 'Additioneel', 'Controles', and 'Projecten'. The 'Overzicht' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays patient information, including 'Memo', 'Allergie' (ONBEKEND, FENYLSALICYLAAT, ONBEKEND, FENYLSALICYLAAT, CHINOLONEN), and 'Comorbiditeit'. The 'Laatste journaalregels' section shows a record for 'Geen ziekte' on 25-11-2011 with 'paracetamol tablet 500mg'. The 'Actuele medicatie' section shows 'paracetamol tablet 500mg' and 'nitrofurantoin susp oraal 10mg/ml'. On the left sidebar, the 'Nieuw deelcontact' button is highlighted with a red box. Other sidebar buttons include 'Patiëntgegevens afdrukken', 'Meta gegevens', 'Nieuwe Episode', and 'Nieuw deelcontact'.

The screenshot shows the right sidebar of the Promedico-ASP interface. The sidebar contains several buttons: 'Onderzoek uitvoeren', 'Aanvraag afdrukken', 'Prescriptor', 'Verwijzen', 'Correspondentie toevoegen', 'Recept uitschrijven', 'Ingreep toevoegen', and 'Naar medisch dossier'. The 'Correspondentie toevoegen' button is highlighted with a red box.

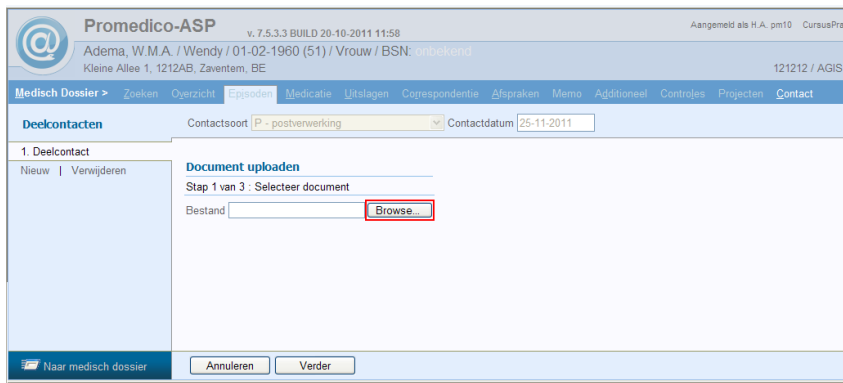
## 2.2 Correspondentie toevoegen

Nadat op correspondentie toevoegen is geklikt kan er gekozen worden voor drie verschillende mogelijkheden.

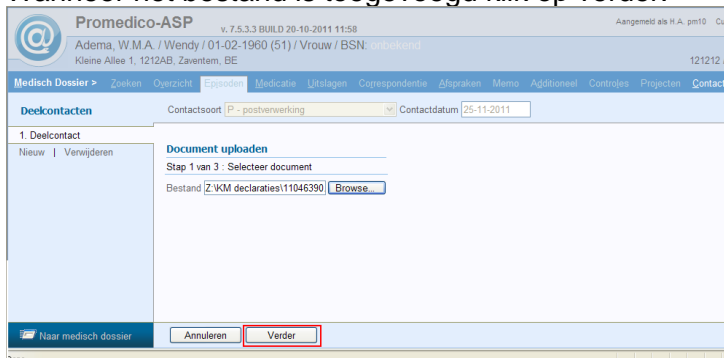
1. Brief samenstellen: *Verwijsbrief aanmaken.*
2. Document scannen: *Indien lokaal op een PC een **Twainscanner** is aangesloten is het mogelijk om via de keuze Document scannen een document te scannen en te koppelen aan een dossier van een patiënt. Leg het te scannen document op de scanner en klik op Verder. (Vervolg stap 2 van 3 pagina 9).*
3. Document Uploaden: *Via deze optie is het mogelijk om een (gescand, gesaved) digitaal document vanuit de eigen harde schijf te koppelen aan het **Medisch Dossier**. Klik op Document uploaden. Klik op Browse.... het windowsvenster verschijnt om op de lokale pc te zoeken naar een bestand, zie stap 1 van 3 pagina 9.*



**Stap 1 van 3** is het opzoeken van het gescande document. Door op “browse” te klikken kan het gescande document opgezocht worden.




Wanneer het bestand is toegevoegd klik op verder.

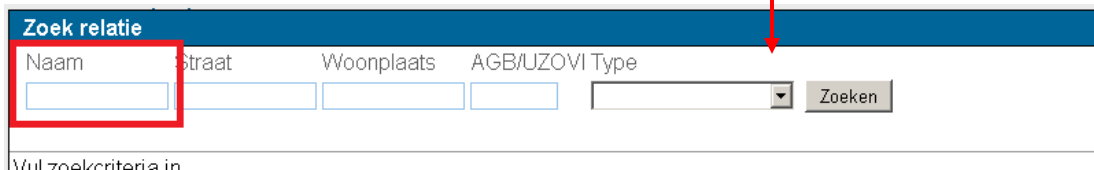
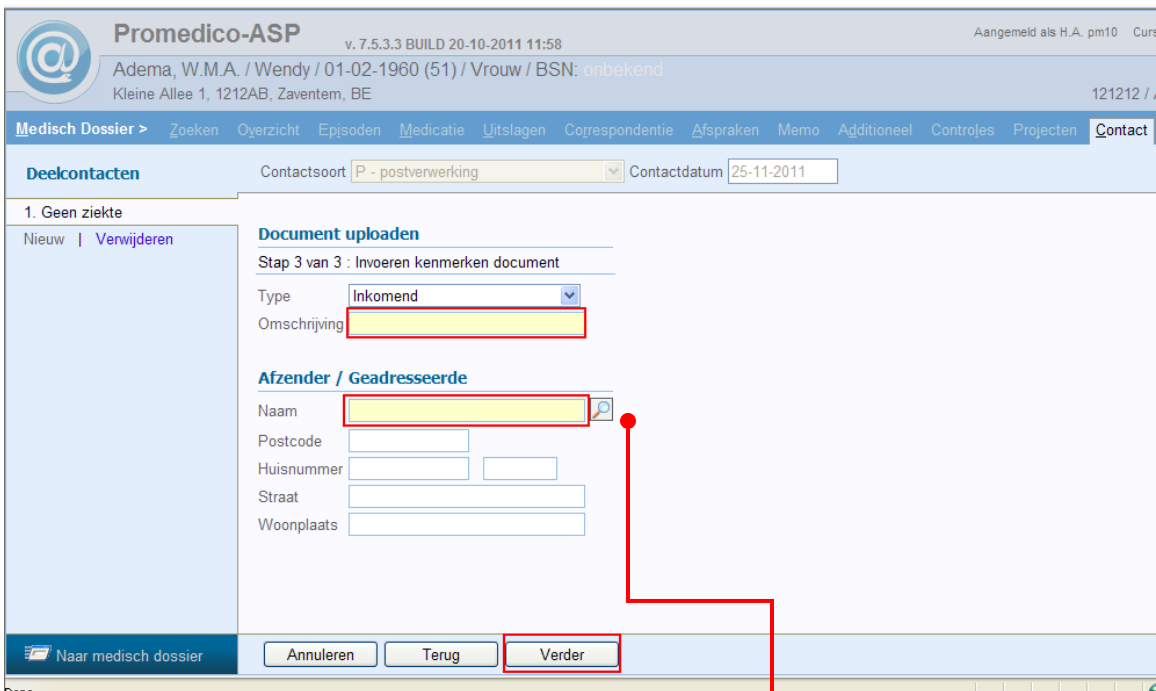




**Stap 2 van 3** is het inzien van het document dat is ge-upload. Wanneer het document correct is klik op verder.



**Stap 3 van 3** is het invullen van de afzender. Vul een omschrijving in en selecteer de Afzender door op het  te klikken en op te zoeken. Wanneer de afzender niet wordt gevonden kun je handmatig de naam en adresgegevens invoeren. Klik op “verder”.



## 2.3 Afronden deelcontact

Er is nu een deelcontact “postverwerking” aangemaakt. Eventueel kan er bij toelichting aanvullende informatie toegevoegd worden.

Wanneer het toch een consult is (bv de patient komt voor de uitslag of met de brief van de specialist) dan kan dit gewijzigd worden.

De E-regel en ICPC code moeten ingevuld worden. Klik op verder om daarna het deelcontact op te slaan. De correspondentie is nu verwerkt.

The screenshot shows the Promedico-ASP interface for adding correspondence. The top header includes the logo, version 'v. 7.5.3.3 BUILD 20-10-2011 11:58', and patient information: 'Adema, W.M.A. / Wendy / 01-02-1960 (51) / Vrouw / BSN: onbekend'. The navigation bar contains 'Medisch Dossier > Zoeken Overzicht Episoden Medicatie Uitslagen Correspondentie Afspraken Memo Additioneel Controles P'. The main area is titled 'Deelcontacten' and shows a dropdown for 'Contactsoort' set to 'P - postverwerking' and a date field for 'Contactdatum' set to '25-11-2011'. Below this is a section for '1. Deelcontact' with a 'Nieuw | Verwijderen' link. The 'Journaal' section has a 'Toelichting' text area, an 'E' (E-regel) text area, and an 'ICPC' dropdown menu (highlighted with a red box). The 'Status' is set to 'Nieuw'. Below the 'E' and 'ICPC' fields is a 'C' (C-regel) section with a 'Brief' label. The 'Episode' section includes a 'Naam' dropdown set to '<Nieuw>', a 'Nieuwe naam' field, an 'ICPC' field, a 'Begindatum' set to '25-11-2011', an 'Einddatum' field, and checkboxes for 'Probleem', 'Sluiten', and 'Automatisch sluiten' (checked). At the bottom, there are buttons for 'Terug', 'Verder' (highlighted with a red box), 'Annuleren', and 'Episode hernoemen'. A left sidebar contains various action buttons: 'Onderzoek uitvoeren', 'Aanvraag afdrukken', 'Prescriptor', 'Verwijzen', 'Correspondentie toevoegen', 'Recept uitschrijven', 'Ingrep toevoegen', and 'Naar medisch dossier'.

### 3 Opzoeken reeds toegevoegde correspondentie

Wanneer correspondentie is toegevoegd aan het medisch dossier van de patiënt kan dit te allen tijde worden ingezien.

Zoek de patiënt en klik op correspondentie (zie figuur 3.1). Hier zie je de uitgaande- en binnengekomen correspondentie. Om de correspondentie in te zien klik je op de betreffende correspondentie. De correspondentie wordt dan getoond.

The screenshot shows the Promedico-ASP interface. At the top, there is a header with the logo, the text 'Promedico-ASP v. 7.5.3.3 BUILD 20-10-2011 11:58', and 'Aangemeld als H.A. pm10 Cursus'. Below this, patient information is displayed: 'Adema, W.M.A. / Wendy / 01-02-1960 (51) / Vrouw / BSN: onbekend' and 'Kleine Allee 1, 1212AB, Zaventem, BE'. A navigation bar contains several tabs: 'Medisch Dossier >', 'Zoeken', 'Overzicht', 'Episoden', 'Medicatie', 'Uitslagen', 'Correspondentie', 'Afspraken', 'Memo', 'Additioneel', 'Controles', and 'Projecten'. The 'Correspondentie' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Correspondentie' section is visible. It includes search filters for 'Van', 'Tot', 'Type', 'ICPC', 'Soort verwijzing', 'Specialisme', and 'Omschrijving'. Below the filters, the search results are shown under the heading 'Zoekresultaten (1)'. A single result is displayed in a table, with the first row highlighted by a red box:

Datum	Type	Omschrijving	Geadresseerde / Afzender	Episode	ICPC
25-11-2011	C I	Brief	Lab. Microbiologie	Geen ziekte A97	