

Handleiding Verwijsbrieven aanmaken

Met behulp van Promedico-ASP kan op eenvoudige wijze medische informatie vanuit het elektronische patiëntdossier in een verwijsbrief worden verwerkt.

In uw praktijk staan onderstaande verwijsbrieven:

- Blanco XXXX
- Verwijsbrief kort XXXX
- Verwijsbrief lang XXXX
- Radiologiebrief XXXX
- Verwijsbrief ImSan Diabetes Centrum XXXX
- Verwijsbrief Optometrist XXXX
- Verwijsbrief verlenging XXXX
- Respaldo XXXX

Hierbij staat de XXXX voor het volgnummer van de verwijsbrief.

In deze handleiding wordt aangegeven hoe u in Promedico-ASP een verwijsbrief kunt aanmaken.

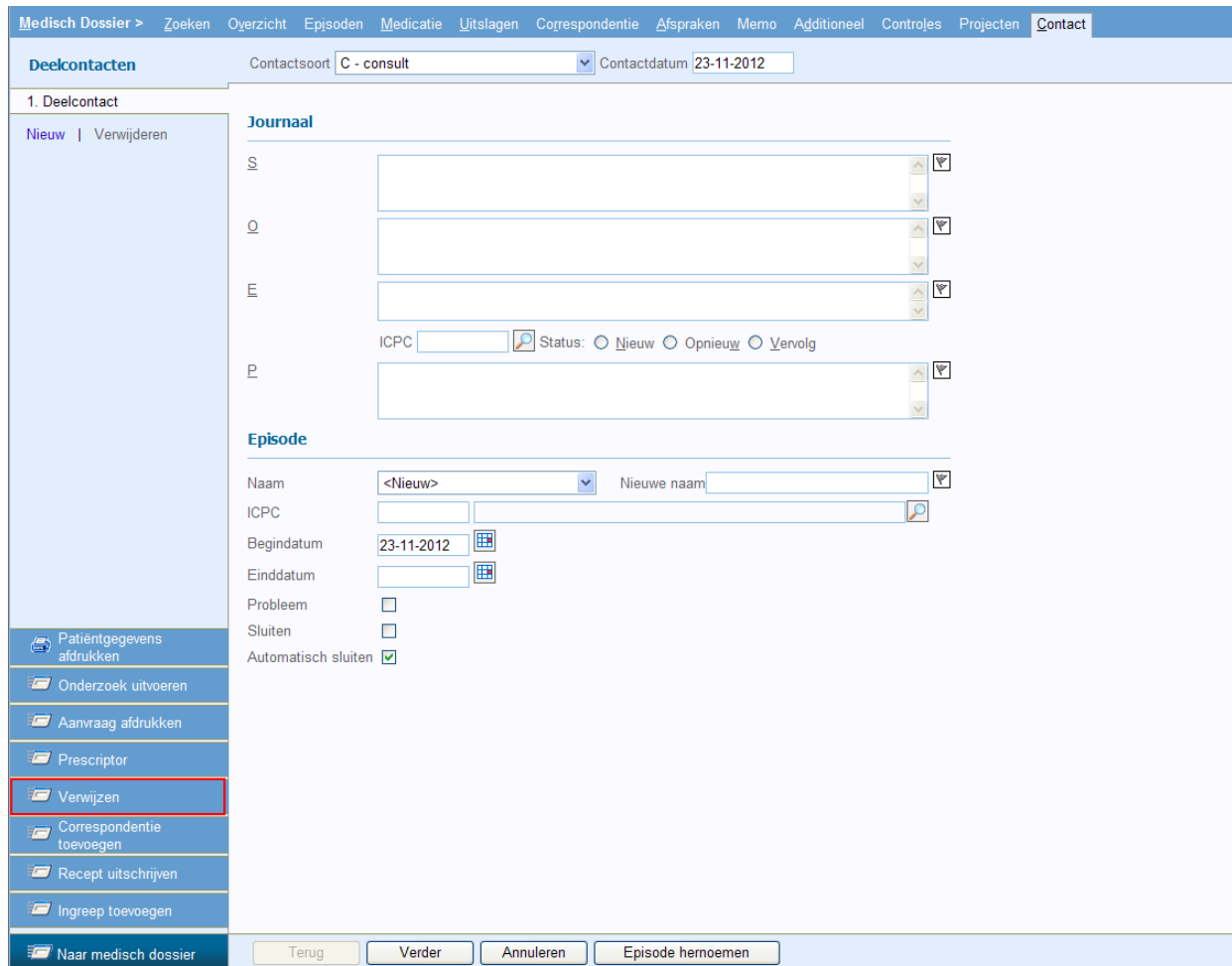
1	Verwijsbrieven aanmaken vanuit deelcontact.....	2
1.1	Nieuw deelcontact >> verwijzen	2
1.2	Specialisme en sjabloon verwijsbrief selecteren.....	3
1.3	Selecteer bijlagen	4
1.4	Selectie Overzicht	5
1.5	Selecteer geadresseerde	6
1.6	Verwijsbrief bewerken	7
2	Aanmaken aanvraag onderzoek Radiologie	8
2.1	Selecteer bijlagen voor Radiologie	8
2.2	Keuze inhoud Radiologie	9
2.3	Invoeren geadresseerde.....	9
2.4	Radiologie Brief bewerken	10
3	Downloaden nieuw briefsjabloon	11
4	Bewerken sjabloon	13
5	Praktijkrelatie	14
5.1	Zorgverlener aanmaken als Praktijkrelatie.....	14
5.2	Zorgverlener kopiëren naar praktijk.....	15
6	Bijlage 1: Overzicht specialismen	17

1 Verwijsbrieven aanmaken vanuit deelcontact

Het aanmaken van verwijsbrieven zal in 6 stappen uitgelegd worden.


1.1 Nieuw deelcontact >> verwijzen

Vanuit het deelcontact klikt u op de button  links in het scherm.



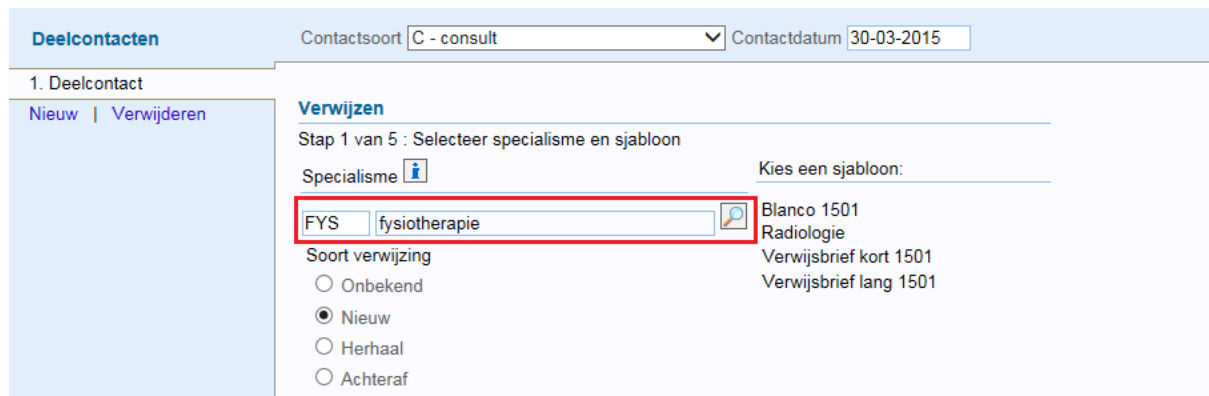
The screenshot displays the 'Medisch Dossier' interface. At the top, a navigation bar includes 'Medisch Dossier >', 'Zoeken', 'Overzicht', 'Episodes', 'Medicatie', 'Uitslagen', 'Correspondentie', 'Afspraken', 'Memo', 'Additioneel', 'Controles', 'Projecten', and 'Contact'. Below this, a sub-header shows 'Deelcontacten' with filters for 'Contactsoort: C - consult' and 'Contactdatum: 23-11-2012'. The main content area is titled '1. Deelcontact' and contains a sidebar on the left with options: 'Nieuw | Verwijderen', 'Patiëntgegevens afdrukken', 'Onderzoek uitvoeren', 'Aanraag afdrukken', 'Prescriptor', 'Verwijzen' (highlighted with a red box), 'Correspondentie toevoegen', 'Recept uitschrijven', 'Ingrep toevoegen', and 'Naar medisch dossier'. The main area is divided into 'Journaal' and 'Episode' sections. The 'Journaal' section has four rows (S, O, E, P) with text input fields and dropdown arrows. Below it are 'ICPC' and 'Status' (radio buttons for 'Nieuw', 'Opnieuw', 'Vervolg'). The 'Episode' section includes 'Naam' (dropdown set to '<Nieuw>'), 'Nieuwe naam' (input field), 'ICPC' (input field), 'Begindatum' (23-11-2012), 'Einddatum' (input field), 'Probleem' (checkbox), 'Sluiten' (checkbox), and 'Automatisch sluiten' (checked checkbox). At the bottom, there are buttons for 'Terug', 'Verder', 'Annuleren', and 'Episode hernoemen'.

1.2 Specialisme en sjabloon verwijsbrief selecteren

Geef het specialisme van de verwijzing aan. Door op het  te klikken kunt u het specialisme opzoeken en selecteren. Of u kunt de eerste 3 letters van het specialisme intypen, bijvoorbeeld: FYS en dan op een vrij deel van het scherm te klikken.

Zie Bijlage 1 voor een lijst van alle specialismen die in Promedico-ASP zijn opgenomen.


Wanneer een specialisme wordt gekoppeld aan een verwijsbrief, dan is het mogelijk om op een later tijdstip statistieken te produceren van hoeveel patiënten er vanuit uw praktijk verwezen zijn naar een bepaald specialisme.




Deelcontacten Contactsoort Contactdatum

1. Deelcontact
Nieuw | Verwijderen

Verwijzen
Stap 1 van 5 : Selecteer specialisme en sjabloon

Specialisme  Kies een sjabloon:

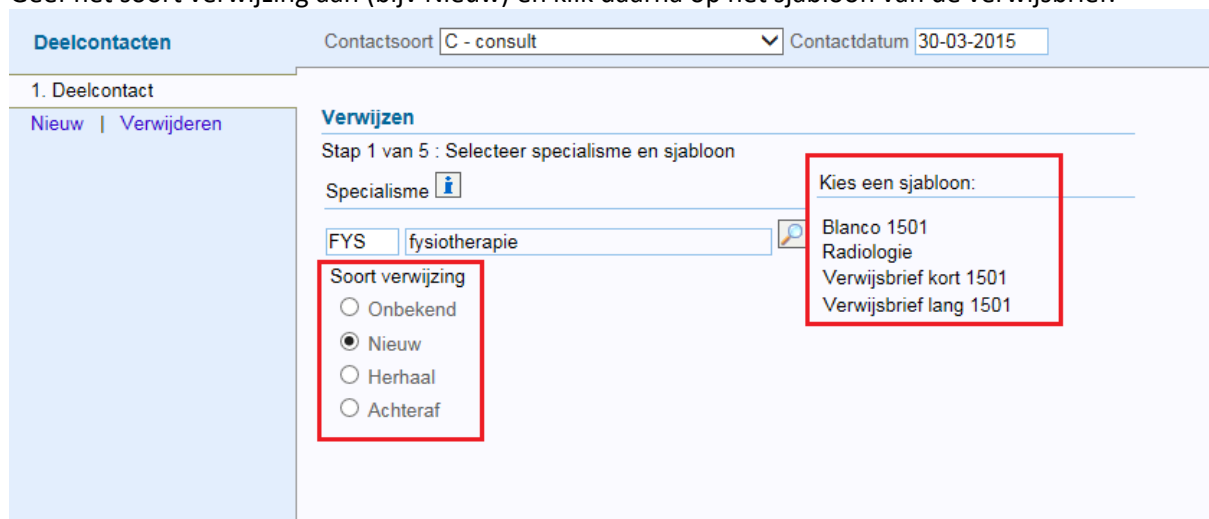


Soort verwijzing

- Onbekend
- Nieuw
- Herhaal
- Achteraf

Blanco 1501
Radiologie
Verwijsbrief kort 1501
Verwijsbrief lang 1501


Geef het soort verwijzing aan (bijv Nieuw) en klik daarna op het sjabloon van de verwijsbrief.




Deelcontacten Contactsoort Contactdatum

1. Deelcontact
Nieuw | Verwijderen

Verwijzen
Stap 1 van 5 : Selecteer specialisme en sjabloon

Specialisme 



Soort verwijzing

- Onbekend
- Nieuw
- Herhaal
- Achteraf

Kies een sjabloon:

Blanco 1501
Radiologie
Verwijsbrief kort 1501
Verwijsbrief lang 1501

1.3 Selecteer bijlagen

Elke brief is voor gedefinieerd met wat er wel en niet in de brief komt te staan. Dit om het maken van een verwijsbrief zo efficiënt en snel mogelijk te laten verlopen (dit kunt u bij Onderhoud>Brief zelf aanpassen indien gewenst).

Onderstaand is een voorbeeld van de “Verwijsbrief kort XXXX”. U kunt te allen tijde de inhoud van de brief aanpassen. Dit kunt u doen door te klikken op het drop-down pijltje achter elk onderdeel van het dossier.

Wanneer u de selectie heeft afgerond klikt u onderin op “Verder”.

Deelcontacten
Contactsoort C - consult Contactdatum 30-03-2015

1. Deelcontact
Nieuw | Verwijderen

Brief samenstellen

Stap 2 van 5 : Selecteer bijlagen voor Verwijsbrief kort 1501 - fysiotherapie

Omschrijving Verwijsbrief kort 1501 - fysiothe x

Episodelijst Probleem 0 maanden geleden Gesloten items meenemen

Journalregels Geen 0 maanden geleden Gesloten items meenemen

Actuele medicatie Alle 0 maanden geleden

Historische medicatie Geen 0 maanden geleden

Sociale kenmerken Geen

Familie anamneses Geen

Contraindicaties Alle

Allergieën Alle

Uitslagen Geen Alle uitslagen 0 maanden geleden

Labcode bepalingen
 Diagnostische bepalingen
 Beide

Correspondentie Geen 0 maanden geleden

1.4 Selectie Overzicht

Een overzicht wordt getoond van wat u heeft geselecteerd in stap 2. U heeft hier nog de mogelijkheid om gegevens uit te vinken. Klik op de button "Brief".

Note: Scroll naar beneden om alle onderwerpen door te nemen.

1. Deelcontact

[Nieuw](#) | [Verwijderen](#)

Brief samenstellen

Stap 3 van 5 : Keuze inhoud Verwijsbrief kort 1501 - fysiotherapie

Overzicht episoden

<input checked="" type="checkbox"/>	Begindatum	Omschrijving	Probleem	Laatste cont.	Einddatum	Aantal deelcont.	Gesloten
<input checked="" type="checkbox"/>	21-02-2014	hoofdpijn	P			19	Nee
<input checked="" type="checkbox"/>	06-03-2015	varicose postop 1992	P			0	Nee
<input checked="" type="checkbox"/>	06-03-2015	roker	P			0	Nee
<input checked="" type="checkbox"/>	27-02-2015	Moeheid/zwakte	P			1	Nee
<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2001	hypertensie	P			9	Nee

Overzicht actuele medicatie

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Omschrijving	C	Gebruik	Einddatum
<input checked="" type="checkbox"/>	03-03-2015	PARACETAMOL TABLET 500MG		3D1T HNE	08-04-2015
<input checked="" type="checkbox"/>	03-03-2015	ETHINYLESTRADIOL/LEVONORGESTREL TABLET 30/150UG		1D1T	10-04-2015

Overzicht contraindicaties

<input checked="" type="checkbox"/>	Begin	comorbiditeit	Einddatum
<input checked="" type="checkbox"/>	06-03-2015	NIERFUNCTIE, VERMINDERDE	
<input checked="" type="checkbox"/>	05-05-2014	CVA (HERSENBLOEDING)	
<input checked="" type="checkbox"/>	19-02-2014	VERKEERSDEELNAME	
<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2005	DIABETES MELLITUS	15-01-2017
<input checked="" type="checkbox"/>	01-01-2001	HYPERTENSIE	

Overzicht allergieën

<input checked="" type="checkbox"/>	Begin	Allergie	Einddatum
<input checked="" type="checkbox"/>	11-03-2015	PENICILLINES	
<input checked="" type="checkbox"/>	19-02-2014	AZIJNZUURDERIVATEN (NSAID'S)	

Naar medisch dossier

Annuleren

Terug

Brief

Zorgdomein

EDIFACT

1.5 Selecteer geadresseerde

In Stap 4 van 5 wordt gevraagd om een geadresseerde in te voeren. Voer onderstaande stappen uit om uw zorgverlener te selecteren:

- **Naam:** Vul de achternaam van de zorgverlener in.
- **Type:** Pas het type aan en selecteer altijd “Zorgverlener” of laat het veld blanco.
- Klik op de button “Zoeken” en uw zorgverlener verschijnt in het overzicht, klik op de naam om deze te koppelen aan de verwijsbrief.

Note: Wanneer u geen geadresseerde wilt koppelen, slaat u stap 4 over en klikt u op de button “Verder” om meteen naar de verwijsbrief te gaan.

Deelcontacten
Contactsoort C - consult Contactdatum 23-11-2012

1. Deelcontact

[Nieuw](#) | [Verwijderen](#)

Brief samenstellen

Stap 4 van 5 : Invoeren geadresseerde

Naam	Straat	Woonplaats	AGB/IZOVI	Type
<input style="width: 100%;" type="text" value="alkema"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Zorgverlener ▼
<input type="checkbox"/> Opslaan als praktijkrelatie				
Specialisme ▼				
G.N. Alkema	Bazuindreef 23 , 3845DA, HARDERWIJK		102455	fysiotherapie
bc. J. Alkema	Hoofdweg 30 , 9992TT, HUIZINGE		046999	overig
J.J. Alkema	Fizeastraat 21 , 1097SC, AMSTERDAM		023975	onbekend
drs. S. Alkema	Graaf Adolfstraat 10--001 , 8606BS, SNEEK		023608	overig
J.S. Alkema	Usselincxstraat 130 , 2593VP, 'S-GRAVENHAGE		112537	fysiotherapie

1.6 Verwijsbrief bewerken

Nadat u de zorgverlener heeft geselecteerd wordt de aangemaakte verwijsbrief getoond.

In de brief kunt u bijvoorbeeld: de klacht, anamnese, onderzoek, enz. invoeren.

Tevens kunt u aangeven wat voor soort verwijzing het is bij "Procedurevoorstel"; Dit kunt u doen door de overige opties te verwijderen. U heeft de optie tussen Verwijzing, Consultverwijzing of Verlenging.

Klik op "Afdrukken" om de brief te printen en op "Opslaan" om de brief te koppelen aan het deelcontact. Nadat u heeft opgeslagen keert u weer terug in het deelcontact.

1. Deelcontact
Nieuw | Verwijderen

Brief samenstellen
Stap 5 van 5 : Brief bewerken

Code Opmaak Lettertype Lettergrootte

c fin, huisarts
AGB:
Aruba test
Rumbastraat 7
0000XX Oranjestad
Oranjestad, 30-03-2015

Aan
Cabenda, S.I.
L.G. Smith Boulevard 99999

Datum: 30-03-2015
Betreft: Verwijzing
A. Test
colibaan 23 7
sanicolaas
Tel.: 5236985
geb.datum: 01-08-1965
Verzekering: UO AZV 334455
Huisarts: L. Ruiz
Apotheek: Botica Aloe

Geachte Heer/Mevrouw:
Klacht en hulpvraag van patiënt
Anamnese
Onderzoek en bevindingen
Conclusie/diagnose
Vraagstelling

procedurevoorstel: Verwijzing, Consultverwijzing, Verlenging
Overige gegevens

Met vriendelijke groet

c fin, huisarts

Naar medisch dossier Annuleren Terug Afdrukken Opslaan

2 Aanmaken aanvraag onderzoek Radiologie

In Promedico-ASP is een apart sjabloon aangemaakt om patiënten naar radiologie te verwijzen; “Radiologie”.

Voor het verwijzen naar radiologie volgt u dezelfde stappen als beschreven in Hoofdstuk 1.

Wel zijn er aandachtspunten bij het uitschrijven van deze verwijzing, deze zullen we in dit hoofdstuk beschrijven.

2.1 Selecteer bijlagen voor Radiologie

Wanneer u in stap 2 van 5 (Selecteer bijlagen voor Radiologie) bent zullen alle bijlagen standaard op “Geen” staan. U kunt hier direct onderin op “Verder” klikken.

Note: Wanneer u gegevens uit het dossier mee wil sturen kunt u de selecties via de drop down pijltjes uitbreiden.

Deelcontacten
Contactsoort Contactdatum

1. Deelcontact
[Nieuw](#) | [Verwijderen](#)

Brief samenstellen

Stap 2 van 5 : Selecteer bijlagen voor Radiologie - overig

Omschrijving

Episodelijst maanden geleden Gesloten items meenemen

Journaalregels maanden geleden Gesloten items meenemen

Actuele medicatie maanden geleden

Historische medicatie maanden geleden

Sociale kenmerken

Familie anamneses

Contraindicaties

Allergieën

Uitslagen maanden geleden

Labcode bepalingen
 Diagnostische bepalingen
 Beide

Correspondentie maanden geleden

Naar medisch dossier

2.2 Keuze inhoud Radiologie

Wanneer u in Stap 3 van 5 bent en u heeft in de vorige stap alles op “Geen “ laten staan, dan zal deze pagina leeg zijn en kunt u hier direct onderin op “Brief” klikken.

The screenshot shows the 'Deelcontacten' header with 'Contactsoort' set to 'C - consult' and 'Contactdatum' set to '22-05-2015'. Below this, the '1. Deelcontact' section contains a 'Nieuw | Verwijderen' link and the title 'Brief samenstellen'. The main content area displays 'Stap 3 van 5 : Keuze inhoud Radiologie - overig'. At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Naar medisch dossier', 'Annuleren', 'Terug', 'Brief' (highlighted with a red box), 'Zorgdomein', and 'EDIFACT'.

2.3 Invoeren geadresseerde

“Stap 4 van 5: Invoeren geadresseerde” van het venster “Brief samenstellen” wordt getoond. Hier hoeft u **NIETS** te selecteren en klikt u op de button “Verder” (onder in het venster).

The screenshot shows the 'Deelcontacten' header with 'Contactsoort' set to 'C - consult' and 'Contactdatum' set to '23-11-2012'. Below this, the '1. Deelcontact' section contains a 'Nieuw | Verwijderen' link and the title 'Brief samenstellen'. The main content area displays 'Stap 4 van 5 : Invoeren geadresseerde'. It features a search form with fields for 'Naam', 'Straat', 'Woonplaats', and 'AGB/UZOVI Type', along with a 'Zorgverlener' dropdown and a 'Zoeken' button. There is also a checkbox for 'Opslaan als praktijkrelatie' and a 'Specialisme' dropdown. Below the form, it states 'Er zijn geen resultaten gevonden'. At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Naar medisch dossier', 'Annuleren', 'Terug', 'Verder' (highlighted with a red box), and 'Nieuwe praktijkrelatie'.

2.4 Radiologie Brief bewerken

Het venster “Stap 5 van 5: Brief bewerken”, van het scherm “Brief samenstellen” wordt getoond. Hier kunt u aanvullende informatie invullen in het rood omlijnd gedeelte, zie onderstaand plaatje. Om de Radiologiebrief te printen klikt u op “Afdrukken” (onder in het venster). Om de Radiologiebrief op te slaan klik u op “Opslaan” (onder in het venster). Nadat u hebt opgeslagen keert u weer terug in het deelcontact.

Deelcontacten Contactsoort **C - consult** Contactdatum **22-05-2015**

1. Deelcontact Nieuw | Verwijderen

Brief samenstellen
Stap 5 van 5 : Brief bewerken

Code | [Icons] | B | I | U | x₂ | x² | [Icons] | Stijl | Opmaak | Lettertype | Lettergrootte | [Icons]

DR. HORACIO E. ODUBER HOSPITAAL Radiologie afdeling Tel.: (297) 587-0152 / Fax (297) 588-3794		
		Naam van de patiënt: A. Test (01-08-1965) colbaan 23 7 UO AZV 334455
		Stempel en handtekening aanvragend arts: c fijn Aruba test Rumbastraat7
(Afdruk ponsplaat)	Aanvraag datum: 22-05-2015	Afspraak datum: Tijd:
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Aangevraagd onderzoek:</p> <p>Medische gegevens bij aanvraag:</p> </div>		
N.B.: ONVOLLEDIG INGEVULDE FORMULIEREN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN		

Naar medisch dossier Annuleren Terug **Afdrukken** Opslaan

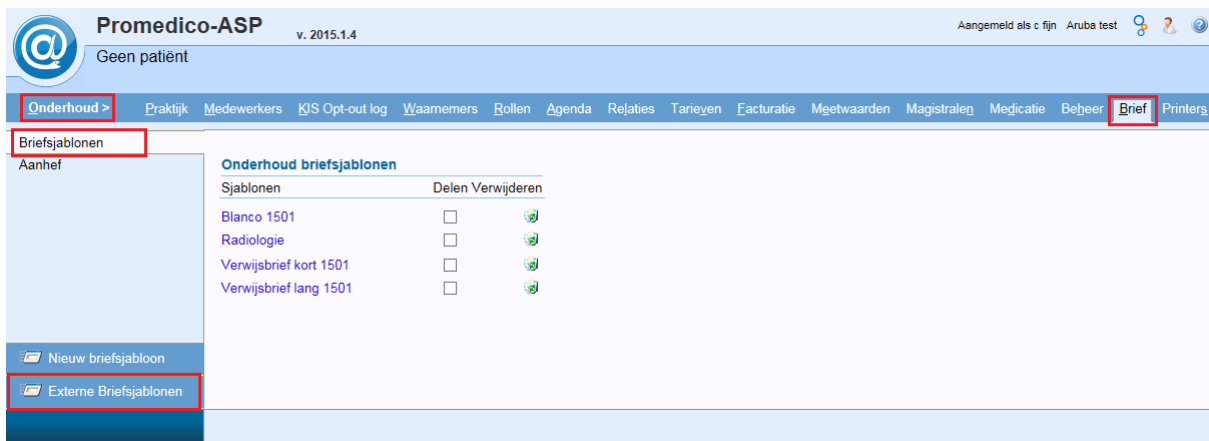
3 Downloaden nieuw briefsjabloon

Wanneer er een nieuw briefsjabloon is of indien een sjabloon wordt aangepast dan kunt u dit sjabloon zelf in uw praktijk downloaden.

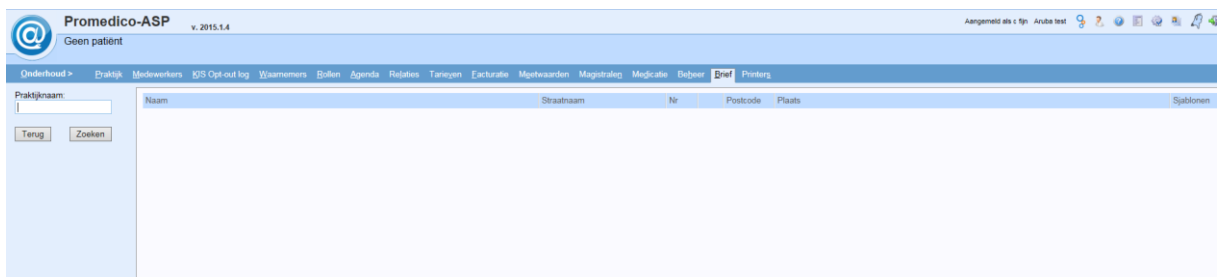
In de volgende stappen zullen we beschrijven hoe u dit kunt uitvoeren.

Ga naar Onderhoud>>Brief en zorg ervoor dat u in de tab “Briefsjablonen” bent. U ziet hier een overzicht van de reeds aanwezige briefsjablonen in uw praktijk.

Klik links onderin op “Externe Briefsjablonen”.

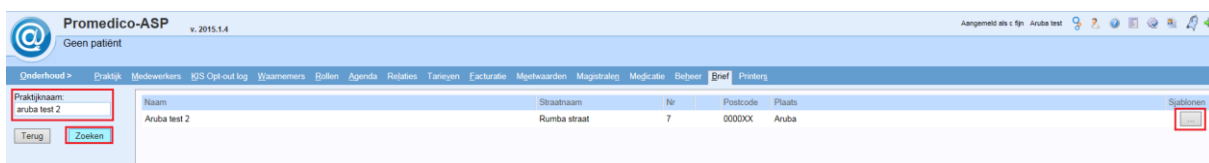


Onderstaand venster zal verschijnen.



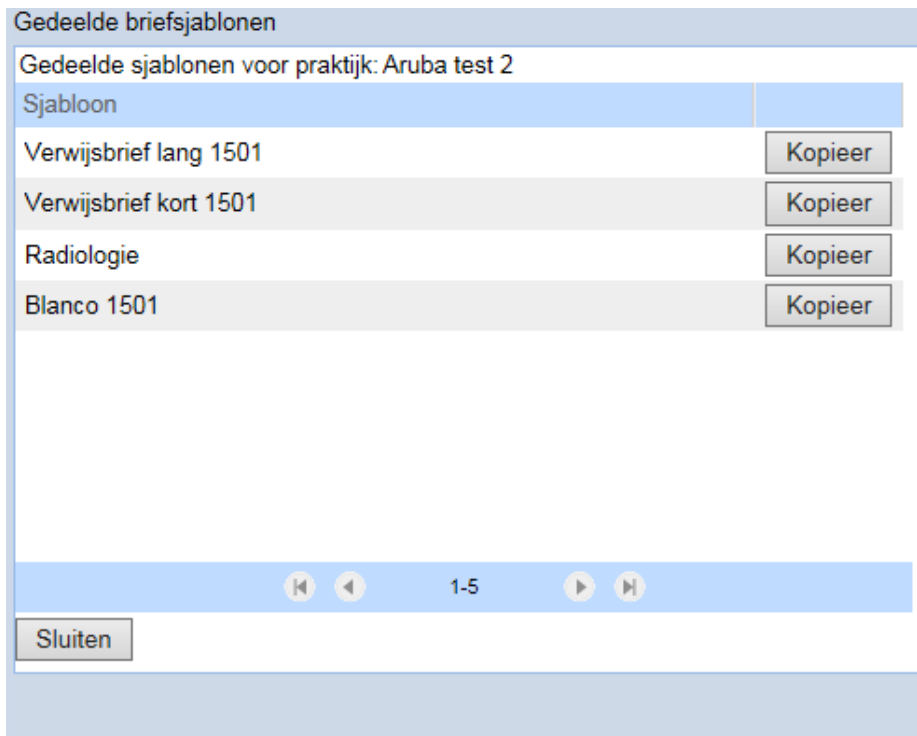
Vul linksboven in het zoekveld bij “Praktijknaam” het volgende in: aruba test 2, en klik op “Zoeken”.

De praktijk “Aruba test 2” zal verschijnen met achteraan de regel een button ‘’ in de kolom Sjablonen, klik hierop.



Onderstaand venster zal verschijnen met een overzicht van de gedeelde sjablonen.

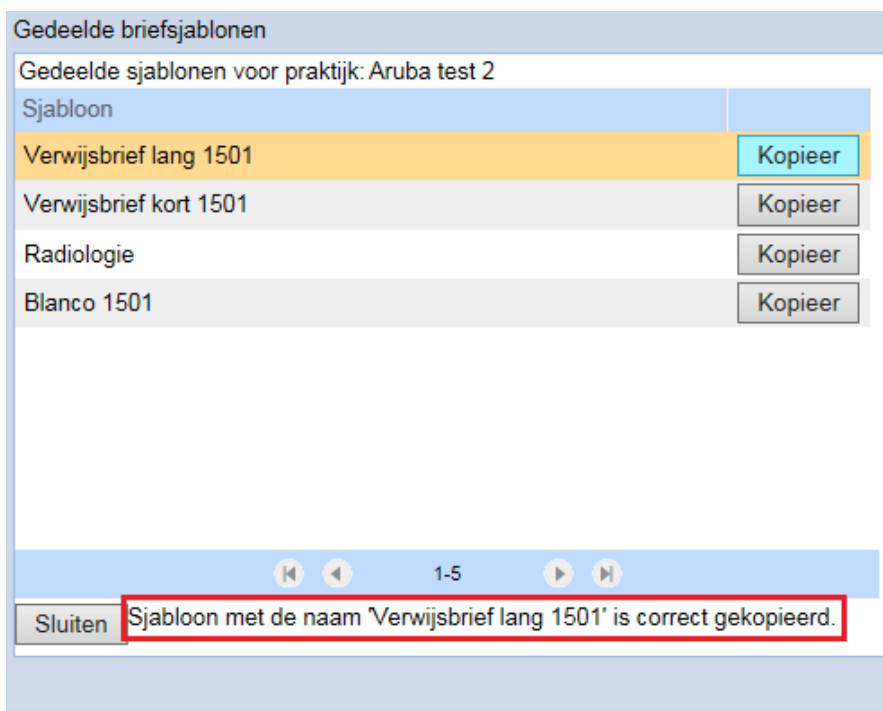
Om een sjabloon te kopiëren naar uw eigen praktijk klikt u op de button **Kopieer** achter het sjabloon.



Zodra u op de button heeft geklikt komt er onderin het venster de regel; "Sjabloon met de naam '.....' is correct gekopieerd."

Het sjabloon is nu beschikbaar in uw praktijk.

U kunt hierna direct nog een sjabloon kopiëren of wanneer u klaar bent kunt u op "Sluiten" klikken om het venster te sluiten.



4 Bewerken sjabloon

U heeft de mogelijkheid om de bijlagen die bij een sjabloon zijn geselecteerd handmatig te bewerken.

Hiervoor gaat u naar Onderhoud>>Brief en klik op het sjabloon welke u wilt bewerken.

De brief zal openen en u kunt links boven klikken op “Bijlagen”.

Door te klikken op de drop down pijltjes kunt u aangeven wat u wel en niet als bijlage in de verwijsbrief wilt tonen. Wanneer u klaar bent met bewerken klikt u onderin op “Opslaan”.

Promedico-ASP v. 2015.1.4
Geen patiënt

Onderhoud > Praktijk Medewerkers KIS Opt-out log Waarnemers Rollen Agenda Relaties Tarieven Facturatie Meetwaarden Magistralen Medicatie Beheer **Brief** Printers

Brief
Bijlagen

Onderhoud briefsjabloon Verwijsbrief kort 1501

Episodelijst	Probleem	0	maanden geleden	<input type="checkbox"/> Gesloten items meenemen
Journaalregels	Geen	0	maanden geleden	<input type="checkbox"/> Gesloten items meenemen
Actuele medicatie	Alle	0	maanden geleden	
Historische medicatie	Geen	0	maanden geleden	
Sociale kenmerken	Geen			
Familie anamneses	Geen			
Contraindicaties	Alle			
Allergieën	Alle			
Uitslagen	Geen	Alle uitslagen	0 maanden geleden	<input checked="" type="radio"/> Labcode bepalingen <input type="radio"/> Diagnostische bepalingen <input type="radio"/> Beide
Correspondentie	Geen	0	maanden geleden	

Nieuw briefsjabloon
Externe Briefsjablonen

Opslaan Annuleren

5 Praktijkrelatie

Er is de mogelijkheid om zorgverleners aan te maken of te kopiëren als praktijkrelatie. We zullen beide opties uitleggen.

5.1 Zorgverlener aanmaken als Praktijkrelatie

Ga naar Onderhoud>>Relaties en klik linksonder op “Nieuwe relatie”.

The screenshot shows the Promedico-ASP v. 2015.1.4 interface. The top navigation bar includes 'Onderhoud >', 'Praktijk', 'Medewerkers', 'KIS Opt-out log', 'Waarnemers', 'Rollen', 'Agenda', 'Relaties', 'Tarieven', 'Facturatie', 'Meetwaarden', 'Magistralen', 'Medicatie', 'Beheer', 'Brief', and 'Printers'. The 'Relaties' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search section titled 'Zoeken relatie' with input fields for 'Naam', 'Straat', 'Woonplaats', and 'AGB/Uzovi Type', and a 'Zoeken' button. At the bottom left, a button labeled 'Nieuwe relatie' is highlighted with a red box.

Onderstaand venster zal openen waarin u de gegevens kunt invoeren. Wanneer u de gegevens heeft ingevoerd klikt u onderin op “Opslaan”.

The screenshot shows the 'Nieuwe relatie' form in the Promedico-ASP v. 2015.1.4 interface. The form is divided into several sections: 'Praktijkrelatie' (Title, Voorletters, Tussenvoegsels, Naam, Postcode, Huisnummer, Straat, Plaats, Land), 'Postadres' (Postcode, Huisnummer, Straat, Plaats, Land), 'Contact' (1^e Telefoonnummer, 2^e Telefoonnummer, Faxnummer, Email, Communicatie Email), and 'Rekeninginformatie' (Bankrekeningnummers, Machtiging, Rekeningnummer). The 'Land' field is set to 'AB' and 'Aruba'. The 'Machtiging' field has radio buttons for 'Ja' and 'Nee', with 'Nee' selected. At the bottom, there are three buttons: 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Verwijder'. The 'Opslaan' button is highlighted with a red box.

5.2 Zorgverlener kopiëren naar praktijk

Ga naar Onderhoud>.Relaties. Voer de naam in van de zorgverlener in het veld “Naam” en klik op “Zoeken”.

Promedico-ASP v. 2015.1.4
Geen patiënt

Onderhoud > Praktijk Medewerkers KIS Opt-out log Waarnemers Rollen Agenda Relaties Tarieven Facturatie Meetwaarden Magistralen Medicatie Beheer Brief Printers

Zoeken relatie

Naam Straat Woonplaats AGB/Uzovi Type

Nieuwe relatie

Wanneer u de correcte zorgverlener heeft gevonden klikt u op de naam.

Promedico-ASP v. 2015.1.4
Geen patiënt

Onderhoud > Praktijk Medewerkers KIS Opt-out log Waarnemers Rollen Agenda Relaties Tarieven Facturatie Meetwaarden Magistralen Medicatie Beheer Brief Printers

Zoeken relatie

Naam Straat Woonplaats AGB/Uzovi Type

Relatie zoekresultaten (16)

Naam	Adres	AGB code	Type	Specialisme
Laboratorium Land Aruba	..	001201	Laboratorium	
Balkom, I.d.c. Van	Caya Punta Brabo 13 , ,	290202	Zorgverlener	
Cuba	..	030301	Zorgverlener	
Cuba	..	030302	Zorgverlener	
Cuba D. De	L.G. Smith Boulevard 99999	000015	Zorgverlener	
Cuba, J.a. De	L.G. Smith Boulevard 99999	030301	Zorgverlener	
Cuba, R.a. De	L.G. Smith Boulevard 99999	030302	Zorgverlener	
Dr. Jaramillo Ibarra O.e.	..	000035	Zorgverlener	
Dr.tellez Baquero J.c (prt.imsan)	..	000026	Zorgverlener	
Osteoporosis Diagnostics Aruba	..	301493	Zorgverlener	

1 2

Onderstaand venster zal openen met hierin de gegevens van de zorgverlener. Klik onderin op “Kopieer naar praktijk” om de gegevens over te nemen naar de praktijk.

Promedico-ASP v. 2015.1.4
Geen patiënt

Onderhoud > Praktijk Medewerkers KIS Opt-out log Waarnemers Rollen Agenda Relaties Tarieven Facturatie Meetwaarden Magistralen Medicatie Beheer Brief Printers

Zorgverlener

Naam Postcode

AGB-code Huisnummer

Postcode Straat

Huisnummer Plaats

Straat Land

Plaats

Land

Contact

1^e Telefoonnummer

2^e Telefoonnummer

Faxnummer

Email

Communicatie Email

Nieuwe relatie

Onderstaand venster zal verschijnen. Hier kunt u indien gewenst gegevens aanpassen zoals bv het specialisme of gegevens toevoegen. Klik onderin op “Opslaan” om de wijzigingen of toevoegingen te bewaren.

De zorgverlener is nu opgenomen als Praktijkrelatie.

Promedico-ASP v. 2015.1.4
Geen patiënt

Onderhoud > Praktijk Medewerkers KIS Opt-out log Waarnemers Rollen Agenda **Relaties** Tarieven Facturatie Meetwaarden Magistralen Medicatie Beheer Brief Printers

Praktijkrelatie

Titel

Voorletters

Tussenvoegsels

Naam

Postcode

Huisnummer

Straat

Plaats

Land

Specialisme

Contact

1^o Telefoonnummer

2^o Telefoonnummer

Faxnummer

Email

Communicatie Email

Rekeninginformatie

Bankrekeningnummers worden niet meer naar de boekhouding verstuurd.
Vanaf 1 februari 2014 kunnen bankrekeningnummers niet meer gebruikt worden in het betalingsverkeer.

Machtiging Ja Nee

Rekeningnummer

Nieuwe relatie

6 Bijlage 1: Overzicht specialismen

ACU	acupunctuur	GGD	gemeent.gezondheidsd.	OPN	opname in ziekenhuis	TRO	tropische geneeskunde
ALL	allergologie	GMD	gemeensch. med. dienst	OPT	optiek (opticiën)	URO	urologie
ALT	alternatieve geneeskunde	GNA	gnathologie	ORD	orthodontie	VAL	vaatlab
AMW	alg.maatschappelijk werk	GYN	gynaecologie	ORH	orthopaed. schoen- en hulpmidd.	VCH	vaatchirurgie
ANE	anaesthesie	GZV	gezinsverzorging	ORP	orthopaedagogiek	VLK	verloskunde (eerste lijn)
APO	apotheek	HAE	haematologie	ORT	orthopaedie	VPL	verpleeghuisarts
AUD	audiologisch centrum	HAG	huisartgeneeskunde	PAA	pathologische anatomie	VZG	verzekeringsgeneeskunde
BAG	basisgezondheidsdienst	HAP	haptonomie	PCH	plastische chirurgie	WRN	waarneming
BGD	bedrijfsgeneeskundige dienst	HOM	homeopathie	PDC	pedicure-behandeling	WVK	wijkverpleegkunde
CAD	cons. bureau alcohol&drugs	HUT	huidtherapie	PED	kindergeneeskunde	XXX	overig
CAR	cardiologie	ICU	intensive care unit	PEG	paedagogiek		
CBK	cons. bureau kleuterzorg	INT	interne geneeskunde	PHL	phlebologie		
CBZ	cons. bureau zuigelingenverzorging	ITZ	intensieve thuiszorg	PIJ	pijnbestrijding		
CCH	cardiochirurgie	JGZ	jeugdgezondheidszorg	POL	politie		
CCU	coronary care unit	KCH	kaakchirurgie	POT	podotherapie		
CES	cesartherapie	KEU	keuring	PRE	prenatale diagnostiek		
CHI	chirurgie	KGC	klinisch genetisch centrum	PSG	psychogeriatric		
CTB	consultatiebureau TBC	KLC	klinische chemie	PSL	psychologische zorg		
CVP	CARA verpleegkundige	KNO	keel-, neus- en oorheelkunde	PST	pastorale zorg		
CYT	cytologie	KRW	kruiswerk	PSY	psychiatrie		
DBM	diabetologie	LAB	laboratorium	PTH	psychotherapie		
DER	dermatologie	LFL	longfunctie lab	QQQ	onbekend		
DIA	dialyse	LNG	longziekten	RAT	radiotherapie		
DIC	diabetes centrum	LOG	logopaedie	REU	rheumatologie		
DIE	diëtiëk	MDC	medisch diagnostisch centrum	REV	revalidatiegeneeskunde		
DVP	diabetes verpleegkundige	MEN	mensendiecktherapie	RIA	RIAGG		
ECG	elektrocardiografie	MGD	militair geneesk. dienst	RIO	regionaal indicatie orgaan		
ECH	echografie	MIC	med. microbiologie	RON	röntgenologie		
ELP	eerste-lijnspsychologie	MKD	medisch kleuterdagverblijf	SCH	schoolartsdienst		
END	endocrinologie	MTH	manuele therapie	SCO	scopie-afdeling		
ERT	ergotherapie	NCH	neurochirurgie	SEX	sexuologie		
EZH	eerste hulp	NEF	nefrologie	SMA	sport medisch adviescentrum		
FER	fertiliteitsonderzoek	NEO	neonatologie	SOA	geslachtsziekten		
FON	foniatrie	NEU	neurologie	SOD	sociale dienst		
FUL	functie lab	NUC	nucleaire geneeskunde	SOG	sociale geneeskunde		
FYS	fysiotherapie	OBS	obstetrie (als specialisme)	SPO	sportgeneeskunde		
GAK	gemeensch.admin.kantoor	ONC	oncologie	TAN	tandheelkunde		
GAS	gastro-enterologie	OOG	oogheelkunde	TCH	thoraxchirurgie		
GER	geriatrie	OPM	optometrie	TRA	traumatologie		